



DICAS DE ESTUDO

**PARA
ATIVIDADES NÃO
PRESENCIAIS!**

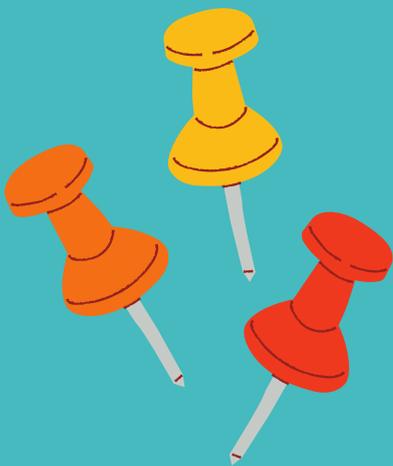
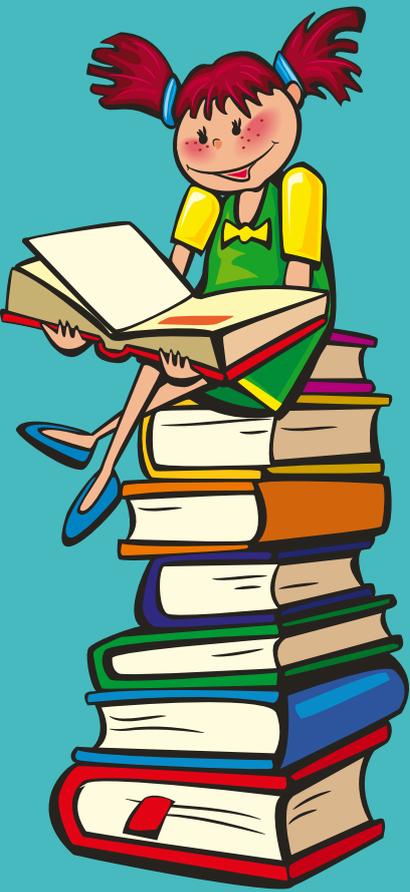


Coordenação
NEaD
Caçador



Lembre-se:

No estudo por meio de Atividades Não Presenciais (ANPs), assim como em qualquer outro processo de ensino e aprendizagem, a dedicação e o empenho do estudante são fundamentais.



Além disso, o contexto exige o desenvolvimento e o aprimoramento de habilidades para o uso de recursos tecnológicos importantes tanto para a realização de leituras, pesquisas e atividades, quanto para o contato diário com colegas e professores por meio das ferramentas de interação e comunicação institucionais ou previamente combinados.



Dicas que
ajudam a
"aprender a
aprender"





Proponha
objetivos
para o que
está
estudando!

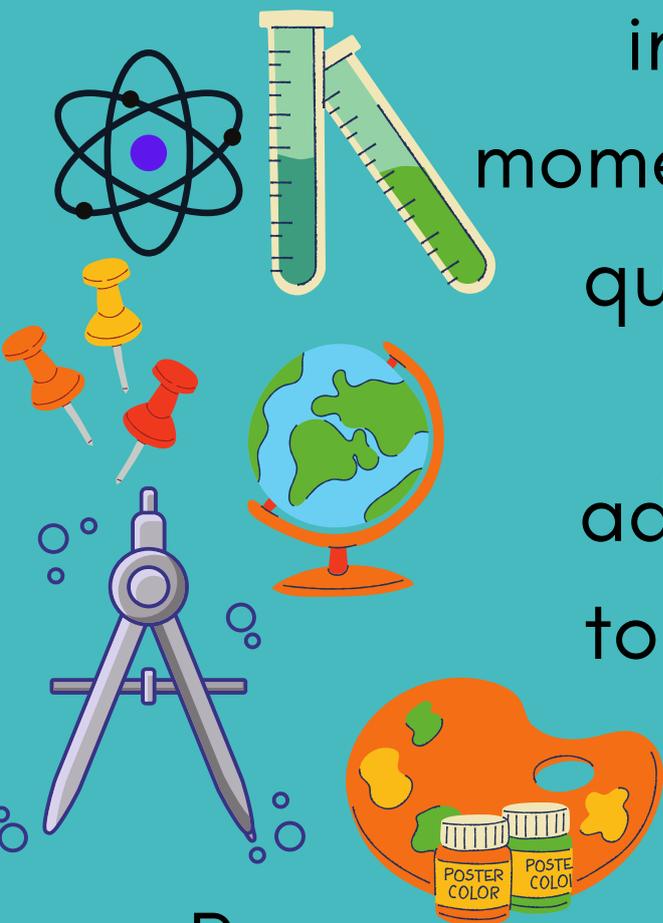
Tenha claro os seus objetivos quando se propor a estudar algum material: É um estudo para ter apenas uma ideia geral do conteúdo? Devo fazer uma síntese ou elaborar um texto crítico ou reflexivo? Devo aprofundar algum conhecimento específico?



Estabeleça relações!



Estabeleça relações entre as informações obtidas nos momentos de estudos com o que já estudou e também com conhecimentos adquiridos anteriormente, tornando, assim, o estudo mais significativo.

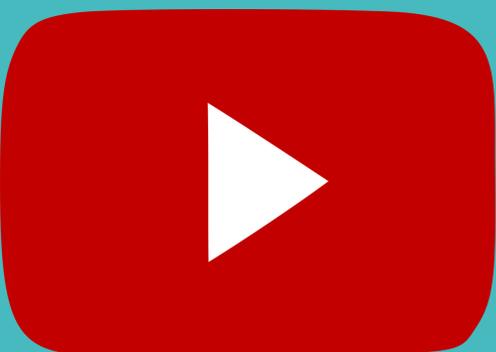


Procure sempre estabelecer relação do que está estudando com a própria vida, pessoal ou profissional, e assim, estudar também por gosto e não somente por obrigação.



Pesquise!

Crie hábitos de pesquisar informações que complementem e aprofundem o assunto que estiver estudando.



CLIQUE NA FIGURA PARA TER ACESSO



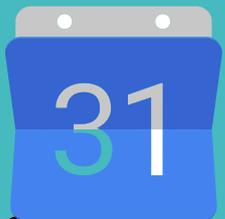
CLIQUE NA FIGURA PARA TER ACESSO



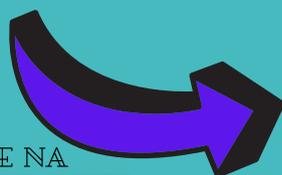
Crie rotinas de estudo!

Respeite os dias e horários previamente combinados entre professores e colegas para aulas ao vivo.

Programa e organize o tempo diário de estudo. Se necessário, realize, nos finais de semana, as metas não cumpridas durante a semana, por causa de eventuais contratempos, evitando, assim, o acúmulo de tarefas.



Sugestão: Google Agenda Tutorial:



CLIQUE NA FIGURA PARA TER ACESSO





Escolha o melhor local de estudos!

Evite ambientes e situações que possam provocar distração e dispersão (TV, som ligado, pessoas que conversam, barulhos externos, etc.)





Mantenha seus materiais de estudos sempre organizados.

Separe os materiais em pastas, físicas ou digitais, por disciplina.

Com a ajuda de uma agenda, eletrônica ou física, verifique e cumpra com as atividades programadas para o dia ou para a semana.



Sugestão: Google Drive Tutorial:



CLIQUE NA FIGURA PARA TER ACESSO

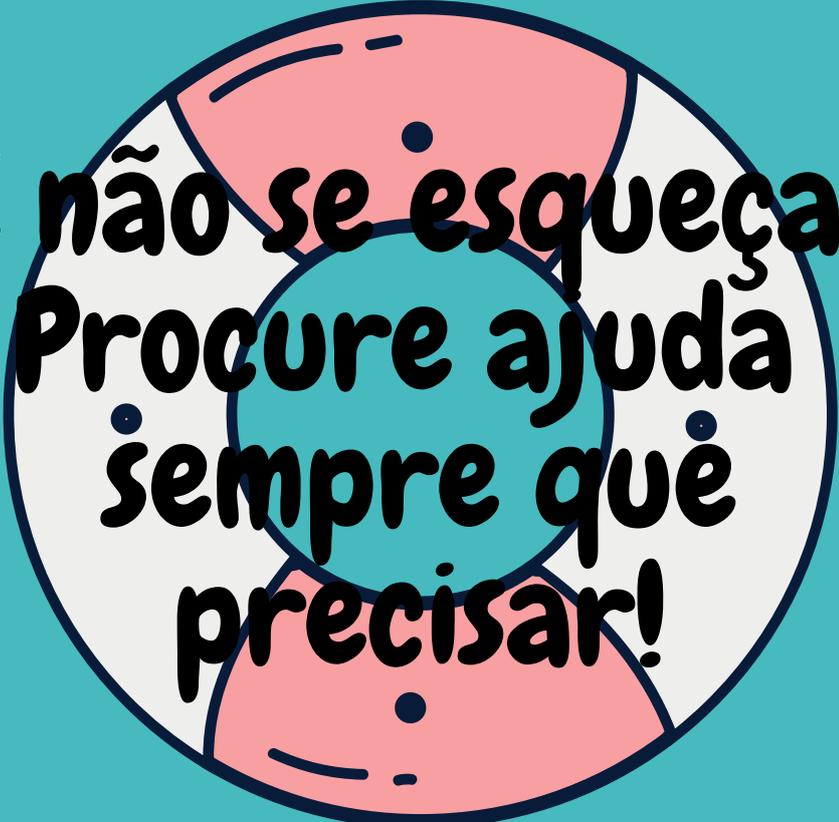
Atenção!

Esteja sempre atento, acompanhando e lendo todas as informações disponibilizadas nas ferramentas do ambiente virtual de aprendizagem (AVA).

Participe das interações com os colegas e professores, questionando e sanando as dúvidas.

Referências

Curso:
Tecnologias da
Informação e da
Comunicação.
Disponível em:
<http://avamec.mec.gov.br/#/>



**E não se esqueça:
Procure ajuda
sempre que
precisar!**