



## TUTORAL RÁPIDO PARA CRIAÇÃO DE SALA

### TURMAS PRESENCIAIS

Este tutorial é um documento rápido para auxiliar na criação de **Sala Moodle**, com foco nos cursos presenciais. Salienta-se que este trabalho de criação pode ser feito pelo Docente e se por ventura precisar excluir uma sala criada é necessário entrar em contato com a pessoa responsável pela Gerencia do Moodle no Campus.

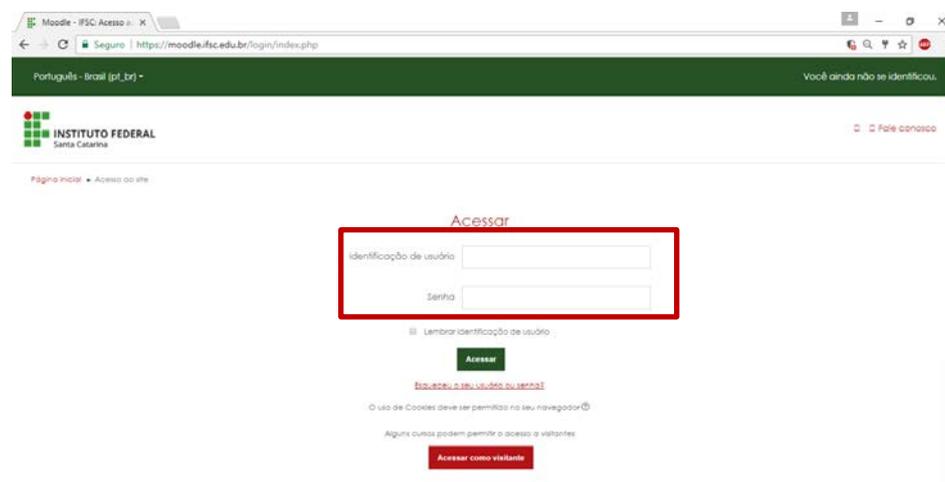
As seguir acompanhe o passo a passo:

**Passo 1** – Acesse o endereço do Moodle geral do IFSC no endereço:  
<http://moodle.ifsc.edu.br>

**Passo 2** – Você cairá nesta tela, aqui devera clicar em Acessar



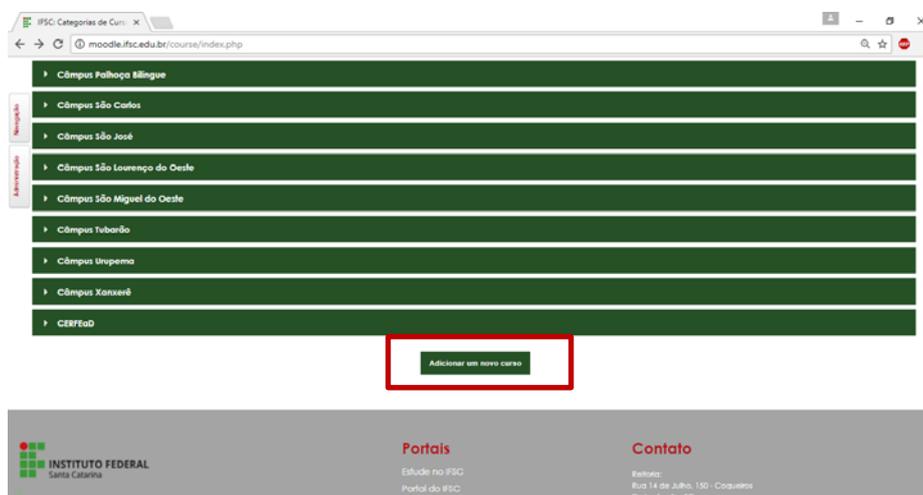
**Passo 3** – Nesta tela, deverá entrar com sue **Login e Senha institucional**.



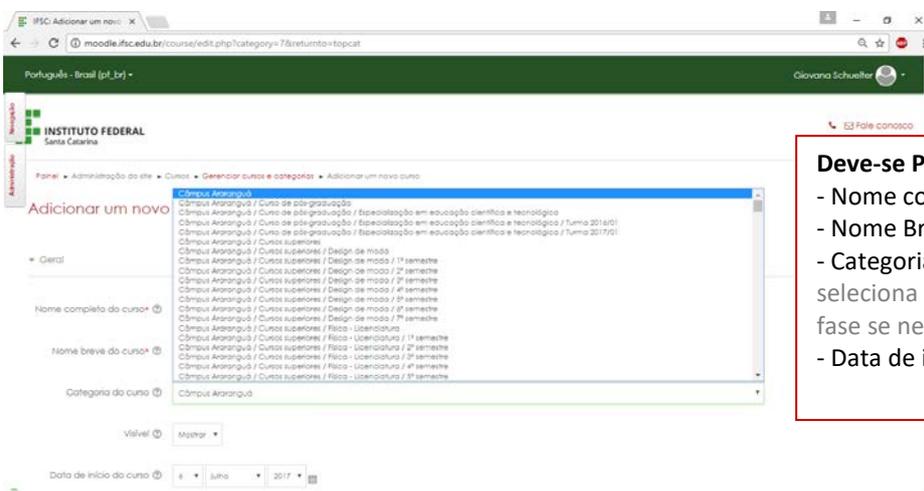
**Passo 4** – Esta é a próxima tela, nela deve-se escolher a opção **Todos os cursos...**



**Passo 5** – Aparecerá a lista das categorias ou câmpus, neste tela você deverá clicar em **Adicionar um novo curso**.



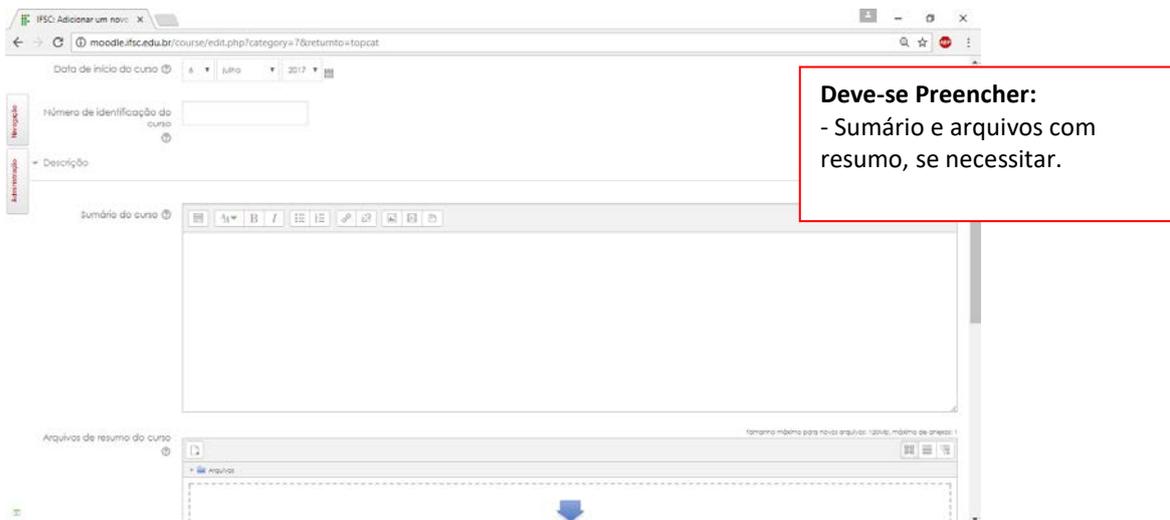
**Passo 6** – A partir de agora chegamos à tela padrão de criação de uma nova sala ou um novo curso, os passos a seguir indicam as configurações necessárias para serem feitas nesta tela padrão.



**Deve-se Preencher:**

- Nome completo do Curso
- Nome Breve do curso
- Categoria (Aqui você seleciona seu câmpus, curso e fase se necessário).
- Data de início de curso.

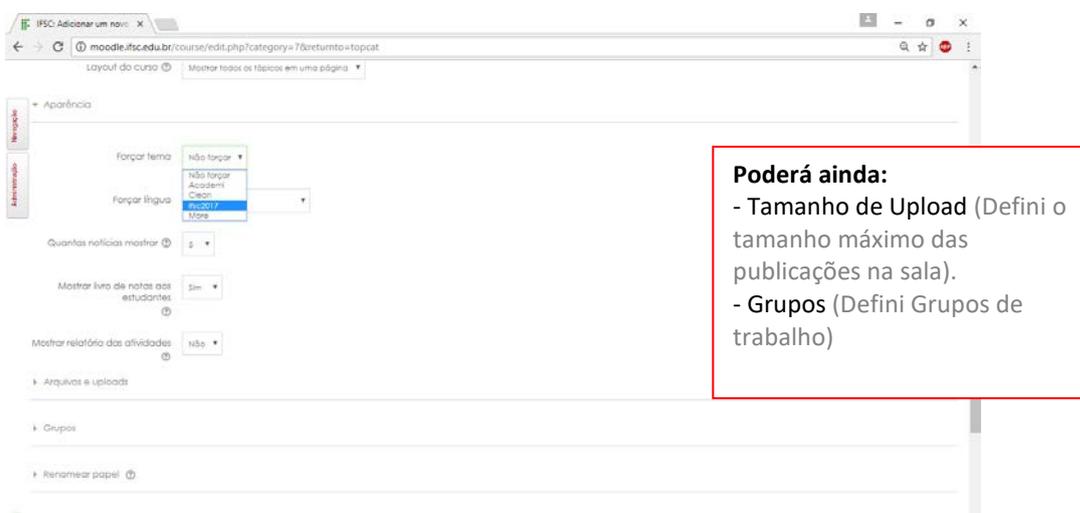
### Passo 7 – Continuando na tela de cadastro de curso



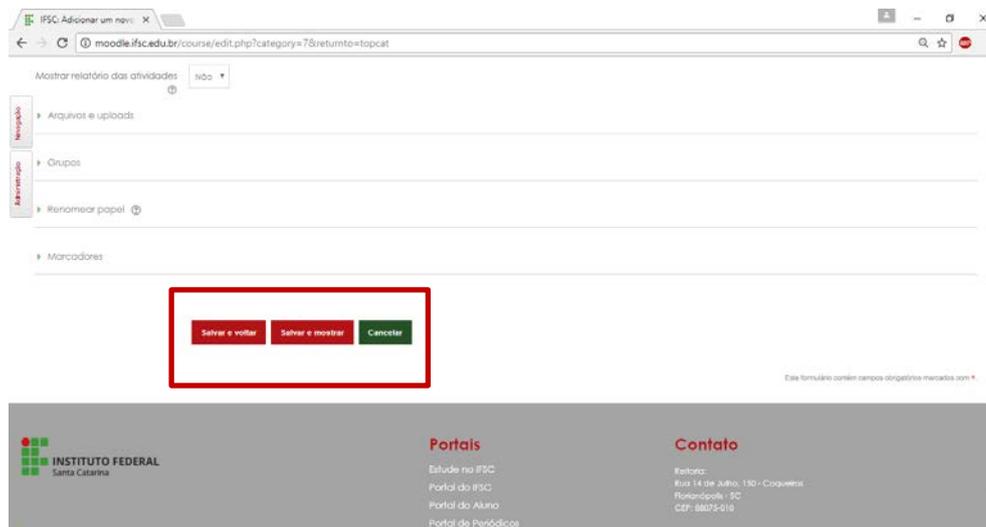
### Passo 8 – Continuando na mesma tela de cadastro de curso



### Passo 9 – Continuando na mesma tela de cadastro de curso



**Passo 10** – Chegamos ao ultimo passo, aqui basta clicar Salvar e Voltar ou Salvar a Mostrar.



Desejamos sucesso em seu trabalho!

*Giovana Schuelter – CERFEAD – 07 julho 2017.*