

ENVIAR PROCESSO NO SIPAC

1) Acesse o SIPAC com seu usuário e senha do IFSC: <u>http://sipac.ifsc.edu.br/</u>

INSTITUTO F	EDERAL DE SANTA CATARINA		Floring Contract - Abril de 2020
SIPAC	eorado de Patrimônio. Administração	o e Contrator	ENTRAR NO SISTEMA
Sistema int	egrado de l'actinonio, Administraçã	o e contratos	
LICITAÇÕES ATAS VIGENTES CONSULTAS PROCESSOS MATERIAIS UNIDADES CONTRATOS TELEFONES BOLETINS DE SERVIÇO AUTENTICAR DOCUMENTOS	Opções de Busca de Processo ® Nº Processo Dígitos) Caso não salba (Matricula/CPF/CNP) (Apenas número Consultar Processo	/ 2020 - (Formato: R s digitos verificadores, informe 99.	ladical.Número/Ano -
ITÍCIAS E COMUNICADOS SIPAC DTIC - Diretoria d - SIPAC - Sistema Inte	Não há notic e Tecnologia da Informação e Comunicação - (4 grado de Patrimônio, Administração e Contr	ias cadastradas 8) 3877-9000 © UFRN appserver2.srv atos	∕2inst1 v4.21.1_s.136 17/64/2020 09:49
O sistema dife	ATE rencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS no ca	NÇÃO! na senha, portanto ela deve ser digitada idastro.	da mesma maneira que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
	Entrar no Sistema Usuário: Senha: En	Itrar	

 Confira se você está na Unidade onde está o processo que você quer trabalhar (se não estiver clique "trocar unidade"; você só poderá enviar processos que estiverem nas unidades em que você tem permissão de acesso).





3) Acesse o menu Protocolo > Processos > Enviar.

IFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Adm	inistração e Contratos	Ten	npo de Sessão: 01:30	ML
	Orçamento: 2020	🥥 Módulos	Portal Admin.	8)
DIREÇAD GERAL DO CAMPOS JOINVILLE (11.00.80)	\sim	🥥 Ajuda		
🐚 Requisições 🛄 Comunicação 🏢 Compras 📗 Contratos	Protocolo Telefonia 🔍 Ou	utros		-
Bens (Mater Process Transport Memor	Processos +	Consultar Pro	ocesso	
Abaixo estão listados os 50 últimos processos pendentes de	Decomentos + Despachos Eletrônicos + Assinar Documentos (0) Etiquetas Protocoladoras + Etiquetas para Capas +	Adicionar Do Autuar Proce Cadastrar Pro Registrar Dad	cumento sso ocesso dos do Processo	
 Processo enviado a sua unidade seguindo seu flu Processo devolvido a sua unidade por não ter s Este tipo de processo influencia no bloqueio do cada Processo devolvido a sua unidade em diligência 	Consultas + Relatórios +	Alterar Proce Alterar Encar Cancelar Enc	sso ninhamento aminhamento	
de cumprir alguma disposição legal, para, assim, se	CÓDIGO DE BARRAS	Enviar		_
 Processo retornado após ter sido baixado em di unidade que deixou de atender as formalidades indisper 	iligência por sua unidade e de ensáveis ou de cumprir alguma	Receber		

4) Verifique os processos listados, localize o que deseja trabalhar e clique na caixa de seleção do lado esquerdo selecionar o processo e adicionar o documento.

OBS: caso queira visualizar o processo antes de despachar, clique sobre o número do processo ou na lupa.

			LISTA DE PROCESSOS	40		
Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo		
		HELIDA LESEUX	DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOINVILLE (11.00.80)	OSTENSIVO	0	
3	23292 014771/2020-81	Assunto do Processo: 022.11 - PRO RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVAL	POSTAS, ESTUDOS, EDITAIS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, EXEMPLARES LIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO	ÚNICOS DE EXERCÍC	IOS,	
23292.014771/2020-81	Assunto Detalhado: PROCESSO MODELO/TESTE.					
		DOCUMENTOS DO PROCESSO				
					Q	
		Assunto do Processo:				
		Assunto Detalhado:				
		Documentos do Processo				
			Cancelar Continuar >>			

2 Registro(s) Encontrado(s)



5) Se você quiser cadastrar um despacho neste momento, clique no ícone verde e cadastre seu despacho. Após, será redirecionado para a mesma página de envio em que estava.

	Q	: Processo Detalha	do X: De	escartar Processo do En	vio 🛛 : Cadastrar Despacho	🔜: Visualizar Despacho	
				PROCESSOS SELECIO	NADOS PARA ENVIO		
	Processo	Assunto do Process	0				
		022.11 - PROPOSTAS PARTICIPANTES, AV	S, ESTUDOS, ALIAÇÃO E CO	EDITAIS, PROGRAMAS, REL ONTROLE DE EXPEDIÇÃO D	ATÓRIOS FINAIS, EXEMPLARES ÚNIO E CERTIFICADO	COS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE	
		Assunto Detalhado:	PROCESSO I	MODELO/TESTE.		\sim	and the second se
a	23292 014771/2020-81	DESPACHOS C	ADASTRADO	DS NA UNIDADE		0	×
		Cadastrado Em	Тіро	Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em Público	Cadastrar Despacho
		15/05/2020	Decisório	DG-JLE (11.00.80)		15/05/2020 12:03 SIM	
		15/05/2020	Decisório	DG-JLE (11.00.80)		15/05/2020 11:52 SIM 🧾	

- 6) Selecione a unidade de destino (para a qual deseja enviar o processo), clicando no + para localizá-la dentro da árvore.
 - Clique sobre o nome da unidade para selecioná-la.
 - Insira as observações necessárias (não obrigatório).
 - Clique "enviar" para concluir a operação.

	Dados do Envio
Unidade de Origem:	DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOINVILLE (11.00.80) 11.01.10.01 ASSESSORIA DA DIREÇÃO GERAL - JLE (11.01.10.01)
Unidade de Destino: 1	CONCERNATION DE CAMPUS JOINVILLE (11.01.01) ASSESSORIA DA DIREÇÃO GERAL - JLE (11.01.01) COURDENADORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS E COMUNICAÇÃO SOCIAL - JLE (11.01.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - JLE (11.00.37) DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTERNSÃO - JLE (11.00.80.01) CAMPUS LAGES - LGS (11.01.56) CAMPUS PALHOÇA BILÍNGUE - PHB (11.01.55)
ADOS COMPLEMENTARES	
Tempo <mark>de</mark> Permanência:	(Em Dias) ?
Observações:	Segue processo para avalição.
	(4000 caracteres/0 digitados)
	Enviar < Voltar Cancelar
	Campos de presidente obrigatório.



Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

SC - SIPAC - S	Sistema Integrado de Patrimônio, Administra	ção e Contratos	Ten	npo de Sessão: 01:30	MUDAR DE SISTE	MA V SAIP
		Orçamento: 2020	Módulos	📲 Portal Admin.	🙌 Trocar Unidade	😤 Alterar senha
REÇÃO GERAL DO CAMPI	US JOINVILLE (11.00.80)		🔇 Ajuda			
PORTAL ADMINIS	TRATIVO > ENVIO DE PROCESSO > COMP	ROVANTE				
1 Processo	(s) enviado(s) com sucesso.					
	INFO	RMAÇÕES SOBRE O E	NVIO			
	Data de Envio: 15/05/2020 Unidade de Destino: ASSESSORIA DA DIRI	EÇÃO GERAL - JLE (11.01	.10.01)			
PROCESSOS ENVI	IADOS					
Processo	Assunto do Processo					
23292.014771/2020-81	022.11 - PROPOSTAS, ESTUDOS, EDITAIS, PROGR. AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CER	AMAS, RELATÓRIOS FINAIS TIFICADO	, EXEMPLARES U	INICOS DE EXERCÍCIO	OS, RELAÇÃO DE PAR	TICIPANTES,
	Assunto Detalhado: PROCESSO MODELO/TESTE.					
	Econômico		No No	rmal	vimentação Atuai	
	Imprimir Guia de Movimentação do Dia Econômico		Im Nor	primir Guia de Mov mal	imentação do Dia	
		nviar Outros Processo	5			

- 7) Você poderá cancelar o envio do processo somente até que não o tenham recebido na unidade de destino. Isto é, se alguém já o recebeu, não é possível cancelar o encaminhamento.
 - > Se por algum motivo precisar cancelar o encaminhamento do processo, acesse a página inicial do SIPAC, acesse o menu Protocolo > Processos > Cancelar Encaminhamento de Processos > clique no ícone vermelho.

PORTAL ADMINIS	TRATIVO > CANCELAR ENCAMINHAMENTO	D DE PROCESSOS		
Esta operação permit	e cancelar o encaminhamento dos processos envi	iados pela unidade que ainda não foram r	recebidos em suas unidades de	destino.
	Ca	INSULTA DE PROCESSOS		
	 Número do Processo: 23292 . 0 (Caso não saib Todos os Processos 	/ 2020 - 0 (Formato: Radi pa os d <mark>í</mark> gitos verificadores, informe 99)	ical.Número/Ano - Dígitos)	
	🤤: Cancelar Encaminhamento 📄	Buscar Cancelar	zar Dados do Documento	
	PROCESSOS E	ENVIADOS E AINDA NÃO RECEBIDOS	#	
Processo	Interessado(s)	Unidade de Origem	Destino	Natureza
		DG-JLE (11.00.80)	ASDG-JLE (11.01.10.01)	OSTENSIVO
23292.014771/2020-81	Assunto do Processo: 022.11 - PROPOSTAS, ESTU PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXF	IDOS, EDITAIS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS I PEDIÇÃO DE CERTIFICADO	FINAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE	EXERCÍCIOS, RELAÇÃO
ANNER AND	Assunto Detalhado: PROCESSO MODELO/TESTE.			
	DOCUMENTOS DO PROCESSO			



8) Clique em Portal Administrativo, na parte superior da tela, sempre que quiser voltar à página inicial do SIPAC.

FSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos		Tempo de Sessão: 01:30		MUDAR DE SISTEMA Y SATR	
Orcamento: 2020	🝓 Módulos	C Portal Admin	🙌 Trocar Unidade	😤 Alterar senha	
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOINVILLE (11.00.80)	🙆 Ajuda				
PORTAL ADMINISTRATIVO RECEBIMENTO DE PROCESSO > SELECIONAR PROC	ESSO(S)				

Essa operação permite registrar o recebimento por sua unidade de processos cadastrados no sistema. Para isso, selecione o(s) processo(s) que deseja receber através da caixa de seleção a esquerda deste(s). Em seguida, selecione a opção **Continuar** >>.

Caso deseje buscar os processos pendentes de recebimento de unidades vinculadas a sua hierarquia, selecione-as através da opção Unidade.