

**Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia**  
**Santa Catarina**

**Primeiros Passos no Portal de  
Coordenação de Curso no  
SIGAA**

**Centro de Referência em Formação e Educação à  
Distância - CERFEaD**

**Florianópolis - SC**

# SUMÁRIO

<b>PORTAL DA COORDENAÇÃO DE CURSO</b>	<b>3</b>
Perfis Envolvidos	3
Conhecendo o Portal	3
Matrículas On-Line Pendentes de Orientação	5
Cancelamentos Pendentes de Orientação	5
Atendimento ao Aluno	5
Ver Todas as Perguntas Respostadas	5
Ver Todas as Perguntas Não Respostadas	6
Fórum de Cursos	9
Calendário aaaa.s (por exemplo, 2018.1)	14

# PORTAL DA COORDENAÇÃO DE CURSO

O Portal da Coordenação de Graduação reúne todos os fluxos que são de responsabilidade da coordenação de um curso de graduação e tem a finalidade de atender à demanda dos coordenadores e secretários de cursos de graduação.

Através dele, a coordenação de curso de graduação pode gerenciar as atividades realizadas pela própria coordenação (matrícula, emissão de histórico, solicitação de turma, emissão dos mais variados relatórios, realização de consultas, etc), bem como entrar em contato com os alunos do curso, através de fórum ou do atendimento das perguntas dos alunos.

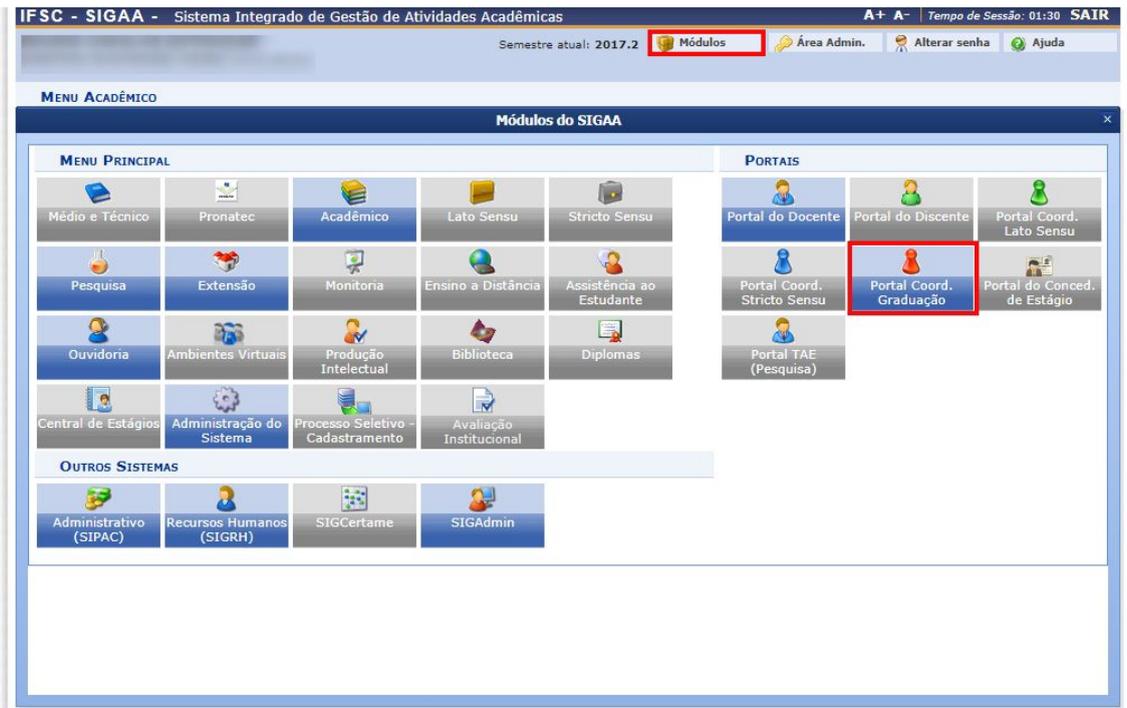
## Perfis Envolvidos

- **Coordenador de curso de graduação:** têm acesso a todas as operações do portal
- **Secretário de curso de graduação:** têm acesso a todas as operações do portal com a finalidade de auxiliar o trabalho do coordenador

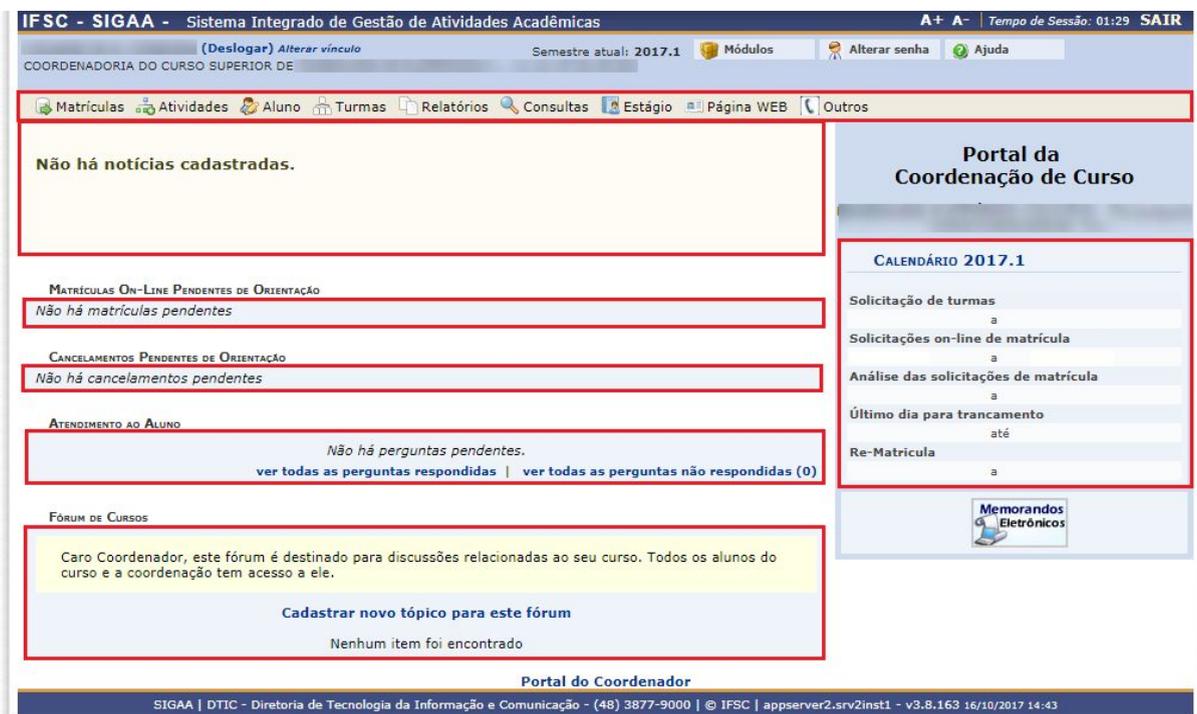
## Conhecendo o Portal

Para acessar o Portal do Coordenador de Curso de Graduação, acesse o SIGAA com seu usuário e senha, e siga o caminho indicado abaixo:

***SIGAA → Módulos → Portal Coord. Graduação***



Então é apresentada a seguinte tela, do Portal do Coordenador de Curso de Graduação:



## Matrículas On-Line Pendentes de Orientação

Nesta operação, o usuário poderá orientar o aluno para que ele desista da matrícula por algum motivo, ou apenas marcar a matrícula como vista. Para isso, **acesse o SIGAA → Portal Coordenador Graduação → Matrículas → Analisar Solicitações de Matrícula → Analisar Solicitações Pendentes.**

## Cancelamentos Pendentes de Orientação

Através desta operação, a coordenação pode orientar o aluno para que ele faça a melhor escolha, já que, na graduação, tanto o orientador acadêmico quanto o coordenador podem acompanhar a solicitação do aluno e deixar observações, mas não pode impedir que o aluno tranque/cancele.

## Atendimento ao Aluno

O SIGAA oferece o serviço de atendimento aos discentes, nele é possível que os discentes encaminhem perguntas ao coordenador do curso para o esclarecimento de suas dúvidas.

### Ver Todas as Perguntas Respondidas

O SIGAA oferece o serviço de atendimento aos discentes, nele é possível que os discentes encaminhem perguntas ao coordenador do curso para o esclarecimento de suas dúvidas.

Esta funcionalidade permite ao coordenador do curso visualizar uma listagem com as perguntas realizadas que obtiveram resposta. O usuário visualizará apenas perguntas respondidas que foram encaminhadas pelos discentes do curso que coordenam.

Para realizar essa operação, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal Coord. Graduação → Atendimento ao Aluno → Ver Todas as Perguntas Respondidas.**

O sistema exibirá a página abaixo:

PERGUNTAS RESPONDIDAS	
Titulo	Data Atendimento
ÁLGEBRA I	09/04/2017 09:40

Para visualizar a resposta oferecida ao discente, clique no ícone . Em seguida, será apresentada a seguinte tela:

: Ver Resposta   : Ocultar Resposta

---

**PERGUNTAS RESPONDIDAS**

Titulo	Data Atendimento
ÁLGEBRA I	09/04/2017 09:40

**RESPOSTA**

**Atendente:** NOME DO ATENDENTE  
**Aluno:** NOME DO DISCENTE  
**Título:** ÁLGEBRA I  
**Pergunta:** A disciplina ÁLGEBRA I será ofertada esse semestre ?  
**Data/Hora:** 09/04/2017 09:40

A disciplina ÁLGEBRA I será ofertada normalmente esse semestre.

[Portal do Coordenador](#)

Ao optar por ocultar a resposta, clique em . A página voltará a ser exibida como no início da operação.

Clique no link [Portal do Coordenador](#) para retornar ao menu inicial do módulo.

### Ver Todas as Perguntas Não Respondidas

Nesta funcionalidade, o coordenador poderá visualizar todas as perguntas não respondidas dos discentes. Será possível ao usuário respondê-las ou removê-las.

Para acessar, *entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Graduação → Atendimento ao Aluno → Ver Todas as Perguntas não Respondidas.*

O sistema exibirá a tela **Atendimento ao Aluno**, com o título da pergunta, o nome do discente que fez a pergunta e a data em que ela foi enviada.

Responder:  Remover: 		
<b>ATENDIMENTO AO ALUNO</b>		
Pergunta	Discente	Enviada
<a href="#">Como realizar a matrícula on-line?</a>	NOME DO DISCENTE	18/05/2017  

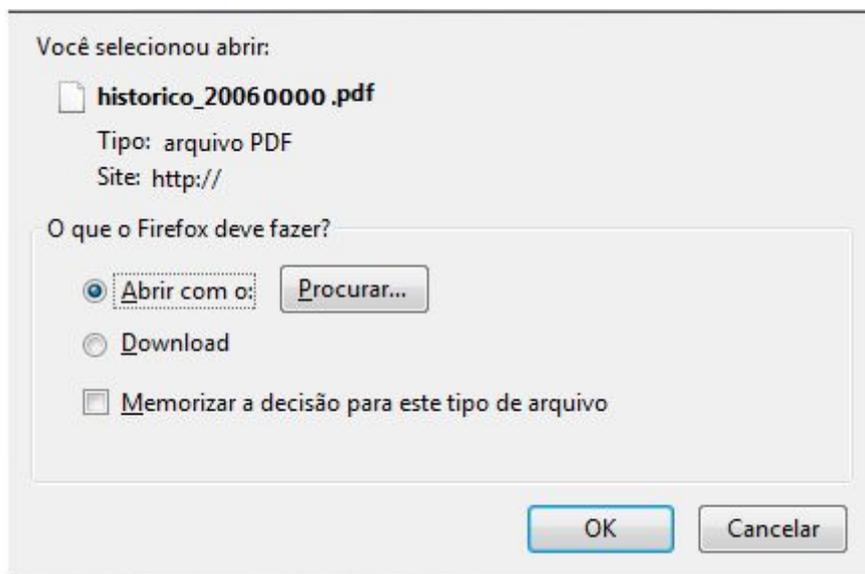
Ao clicar no título, o usuário poderá visualizar os detalhes da pergunta.



Alguns ícones serão disponibilizados nesta tela para o usuário.

Ao clicar no ícone , o usuário poderá visualizar o histórico do discente.

O sistema exibirá a tela para abrir o arquivo, exibida a seguir:



Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para abrir o arquivo e visualizar o histórico, clique em **OK**.

O resultado será a tela: (*Visualização parcial aqui no tutorial*)



Histórico Escolar - Emitido em:

Dados Pessoais

Nome:  Matrícula:   
Data de Nascimento: 14/03/2001 Local de Nascimento: CAMPINAS/SP  
Nome do Pai:   
Nome da Mãe:   
Endereço:  Bairro: COQUEIROS  
Município: FLORIANÓPOLIS UF: SC  
Tipo de Vínculo do Aluno: REGULAR

Dados do Curso

Curso:   
Ênfase:   
Currículo: 2015-1 - Status: CURSANDO  
Reconhecimento do Curso: CODIR 1111111 Índices Acadêmicos  
Data da Publicação: 12/12/2014 CAA: 0.8414  
Ano/Período Letivo Inicial: 2016.2 Perfil Inicial: 0  
Forma de Ingresso:   
Período Letivo Atual: 2 Prazo para Conclusão: 2024.1  
Trancamentos: Nenhum  
Prorrogações: 0 períodos letivos  
Ano/Período Letivo de Saída:   
Tipo Saída:  Data da Colação de Grau:   
Trabalho de Conclusão de Curso:   
Nome:  Matrícula:

Componentes Curriculares Cursados/Cursando

Ano/Período Letivo		Componente Curricular	CH	Turma	Freq %	Nota	Situação
<b>1º Módulo</b>							
2016.2	e	BIO006295 BIOLOGIA [160621BIO60601]	60	--	100,00	9,0	APROVADO
2016.2	e	EDU006291 EDUCAÇÃO FÍSICA [160621EFI60601]	40	--	92,50	8,0	APROVADO
2016.2	e	FIL006296 FILOSOFIA E SOCIOLOGIA [160621FIL60601]	40	--	95,00	8,0	APROVADO

Clicando no ícone , o usuário poderá responder a pergunta do discente.

A tela exibida será semelhante a mostrada abaixo:

RESPOSTA SERÁ ENVIADA PARA NOME DO DISCENTE ( VER HISTÓRICO)

TÍTULO DA PERGUNTA  
Matrícula On-line

PERGUNTA  
Como realizar a matrícula on-line?

Resposta ao aluno \*

A matrícula on-line só está acessível durante o período permitido pelo Instituto Federal e somente para discentes cursando o 2º período ou superior.  
Para realizar a matrícula on-line, o discente deve: Entrar no SIGAA → Menu Discente → Ensino → Matrícula on-Line → Realizar Matrícula.

Enviar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

A mensagem de resposta será enviada para o email do aluno cadastrado no SIGAA.

Para visualizar o histórico do aluno, clique em [VER HISTÓRICO](#).

Para voltar ao Portal do Coordenador, clique no ícone [Portal do Coordenador](#).

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

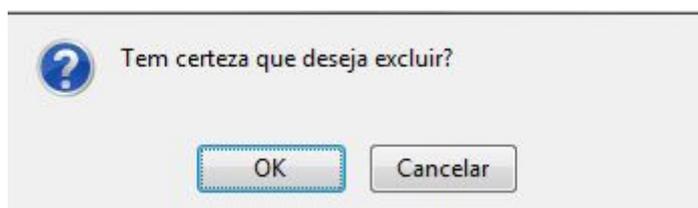
Para enviar a resposta para o discente, o usuário deverá preencher o campo **Resposta ao Aluno** e clicar em **Enviar**. Após respondida, a pergunta será exibida na listagem relativa às perguntas respondidas.

O sistema exibirá uma mensagem informando o sucesso da operação, mostrada abaixo:



Ao clicar no ícone , na tela **Atendimento ao Aluno**, será possível ao usuário remover a pergunta.

A seguinte caixa de diálogo será exibida:



Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Se estiver certo da ação, clique em **OK**.

O sistema exibirá uma mensagem informando o sucesso da operação.



## Fórum de Cursos

Esta funcionalidade é destinada aos fóruns dos curso de graduação. Os tópicos são destinados para discussões relacionadas ao curso e também são utilizados para dar avisos gerais a todos os alunos.

Para cadastrar novo tópico para o fórum, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal Coord. Graduação → Fórum do Curso → Cadastrar Novo Tópico para este Fórum**. Esta função deverá ser utilizada pelos coordenadores do Curso.

A página será carregada e os tópicos ativos serão apresentados.

+ Cadastrar Novo Tópico		- Remover Tópico		
LISTA DOS TÓPICOS ATIVOS				
Título	Autor	Respostas	Última Postagem	
Vagas para estágio	NOME DO AUTOR	1	01/01/1901 00:00	
Vagas para estágio	NOME DO AUTOR	0	01/01/1901 00:00	
Vagas para estágio	NOME DO AUTOR	0	01/01/1901 00:00	
Vagas para estágio	NOME DO AUTOR	2	01/01/1901 00:00	
Vagas para estágio	NOME DO AUTOR	4	01/01/1901 00:00	
Vagas para estágio	NOME DO AUTOR	1	01/01/1901 00:00	

[<< Voltar](#)  
Pag. 1 [▶](#)  
242 Registro(s) Encontrado(s)  
[Portal do Coordenador](#)

Caso queira retornar ao Portal do Coordenador, clique em [Portal do Coordenador](#). Esta opção vale para todas as páginas que a contenham.

Para cadastrar um novo tópico, clique em [+ Cadastrar Novo Tópico](#).

A página a seguir será mostrada.

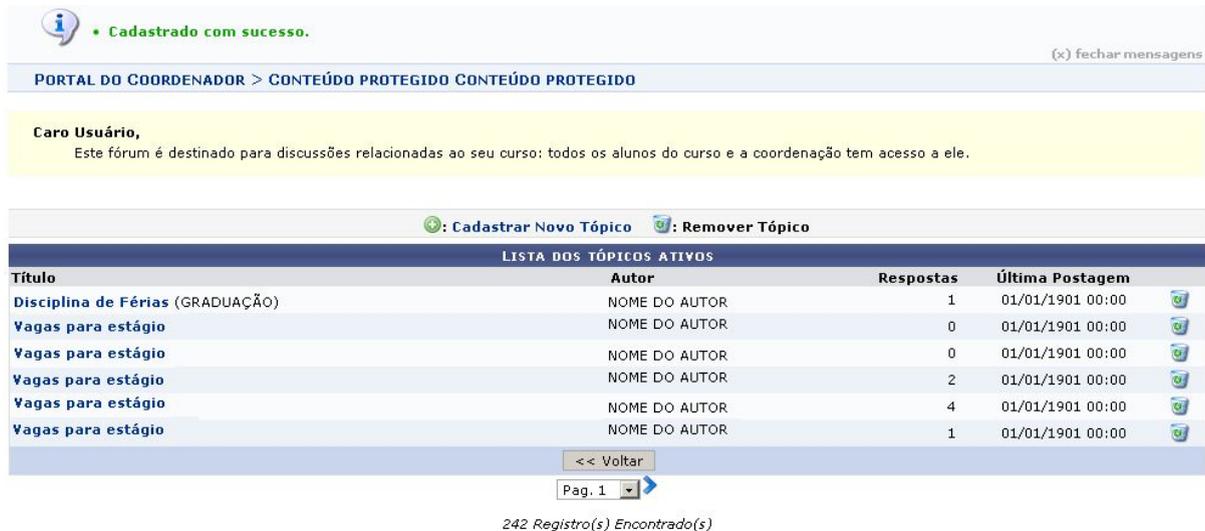
NOVO TÓPICO	
Título: *	<input type="text" value="Disciplina de Férias"/>
Conteúdo: *	<input digital"="" iniciada="" labcom."="" mídia="" no="" próxima="" semana,="" será="" type="text" value="A disciplina de férias "/>
Arquivo:	<input type="text"/> <a href="#">Selecionar arquivo...</a>
Enviar e-mail para todos os alunos?:	<input checked="" type="checkbox"/>
OBS: Apenas o coordenador de curso pode enviar e-mails e anexar arquivos.	
<a href="#">Cadastrar Tópico</a> <a href="#">&lt;&lt; Voltar</a>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso queira retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para realizar o cadastro do novo tópico, clique em **Cadastrar Tópico**.

A mensagem de sucesso será exibida e o tópico criado passará a ser exibido na **Lista dos Tópicos Ativos** como mostrado a seguir.



**Cadastrado com sucesso.** (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR > CONTEÚDO PROTEGIDO CONTEÚDO PROTEGIDO

**Caro Usuário,**  
Este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso: todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

**Cadastrar Novo Tópico** **Remover Tópico**

Título	Autor	Respostas	Última Postagem	
<b>Disciplina de Férias</b> (GRADUAÇÃO)	NOME DO AUTOR	1	01/01/1901 00:00	
<b>Vagas para estágio</b>	NOME DO AUTOR	0	01/01/1901 00:00	
<b>Vagas para estágio</b>	NOME DO AUTOR	0	01/01/1901 00:00	
<b>Vagas para estágio</b>	NOME DO AUTOR	2	01/01/1901 00:00	
<b>Vagas para estágio</b>	NOME DO AUTOR	4	01/01/1901 00:00	
<b>Vagas para estágio</b>	NOME DO AUTOR	1	01/01/1901 00:00	

<< Voltar

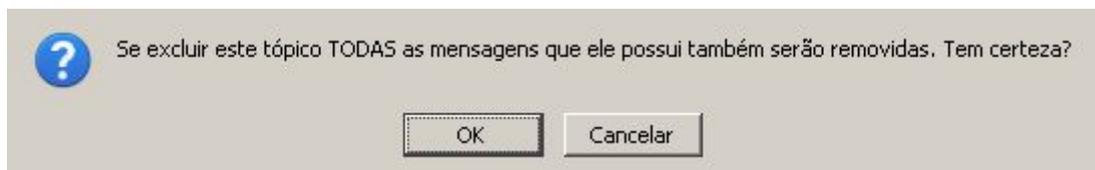
Pag. 1

242 Registro(s) Encontrado(s)

Para retornar ao portal, clique em **Voltar**.

Caso queira remover o tópico, clique no ícone . Ao realizar a exclusão de um tópico, todas as mensagens do mesmo serão removidas juntamente.

A seguinte caixa de diálogo será exibida:



**?** Se excluir este tópico **TODAS** as mensagens que ele possui também serão removidas. Tem certeza?

OK Cancelar

Confirme a operação, clicando em **OK**, e a mensagem de sucesso será visualizada.



**O Tópico e todas as mensagens do mesmo foram removidas com sucesso.**

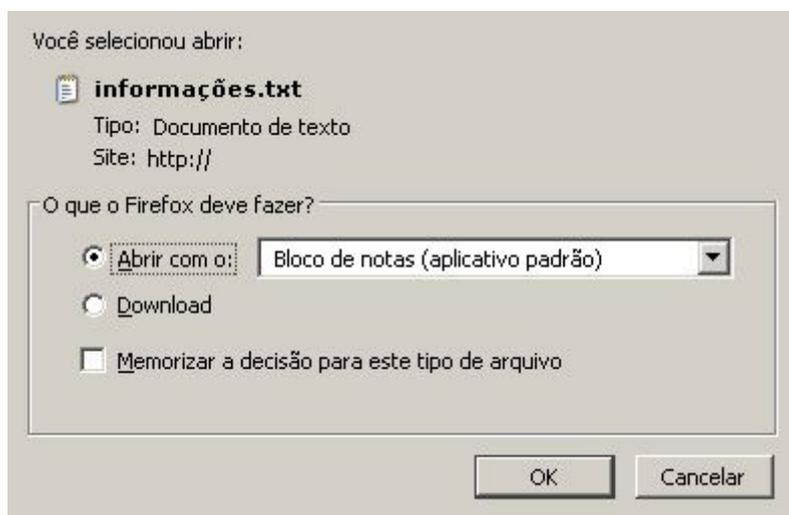
Clicando no título do tópico, que aparece em azul, será carregada a seguinte página.



Nesta página, será possível responder ao tópico.

Caso exista algum arquivo anexado ao tópico, o mesmo poderá ser descarregado ao clicar no ícone .

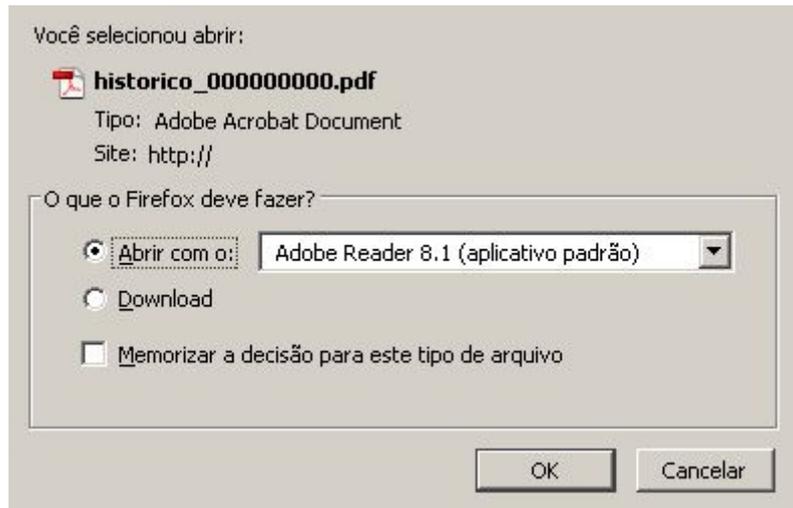
A tela para download do arquivo será exibida.



Selecione a opção desejada e confirme a ação clicando em **Ok**.

O usuário poderá ainda descarregar o histórico dos autores das respostas do tópico clicando em **Emitir Histórico**.

A tela para download do arquivo será exibida.



Selecione a opção desejada e confirme a ação clicando em **Ok**.

Caso queira retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para responder ao tópico, insira a resposta no campo em branco e clique em **Postar Mensagem**.

A mensagem de sucesso será mostrada e a resposta será exibida na mesma página que a pergunta.

 • Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR > DISCUSSÃO SOBRE BLEEEE

:Remover Mensagem : Download

**Postado por:** NOME DO AUTOR - 00000000 

 A disciplina de férias "Mídia Digital" será iniciada próxima semana, no LABCOM.

**Postado por:** NOME DO AUTOR - 00000000 [Emitir Histórico](#) 

 Em que sala as aulas serão ministradas ?

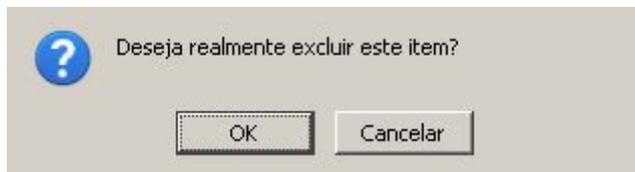
**Postado por:** NOME DO AUTOR - 00000000 

 Serão ministradas no auditório do LABCOM.

« < > »  
Página 1 / 1

RESPONDER TÓPICO

Caso queira removê-la, clique em . Ao clicar nesse ícone, a seguinte caixa de diálogo será exibida.

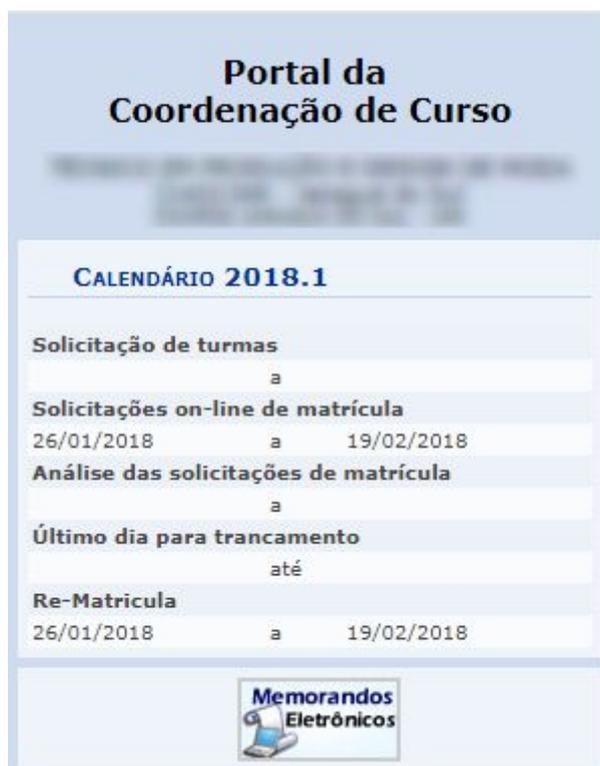


Confirme a operação, clicando em **OK**. A mensagem abaixo será exibida:



## Calendário aaaa.s (por exemplo, 2018.1)

No calendário, é apresentado somente os períodos de Solicitação de Turmas, Solicitações On-Line de Matrícula, período destinado à Análise das Solicitações de Matrícula. O Último Dia para Trancamento e o período de Rematrícula.



**Portal da Coordenação de Curso**

**CALENDÁRIO 2018.1**

<b>Solicitação de turmas</b>		
	a	
<b>Solicitações on-line de matrícula</b>		
26/01/2018	a	19/02/2018
<b>Análise das solicitações de matrícula</b>		
	a	
<b>Último dia para trancamento</b>		
	até	
<b>Re-Matrícula</b>		
26/01/2018	a	19/02/2018

**Memorandos Eletrônicos**