

**Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia**
Santa Catarina

**Fluxo do Processo de
Notificação de Discentes e
Docentes no SIGAA**

**Centro de Referência em Formação e Educação à
Distância - CERFEaD**

Florianópolis - SC

SUMÁRIO

| | |
|--|----------|
| FLUXO DE COMO NOTIFICAR DISCENTES E DOCENTES DO CURSO | 2 |
| PAPEL DAS COORDENAÇÕES DE CURSO | 2 |
| Boas Práticas | 3 |

FLUXO DE COMO NOTIFICAR DISCENTES E DOCENTES DO CURSO

Esta operação tem como objetivo facilitar a comunicação entre a coordenação e os participantes do curso (discentes e docentes). Através desta página, o coordenador poderá enviar uma mensagem para todos os discentes e/ou docentes do curso.

É apenas um ator principal neste processo:

- 1) **COORDENAÇÃO DE CURSO:** Notificar todos alunos e/ou docentes do curso sempre que necessário;

PAPEL DAS COORDENAÇÕES DE CURSO

Os coordenadores de curso, dentre as suas diversas atribuições administrativas, possui um papel simples neste processo: a atualização dos seus dados de contato.

Para iniciar a operação, acesse o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal Coordenador de Graduação** → **Outros** → **Notificar Alunos e Docentes do Curso**.

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes 'IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 01:13 SAIR'. Below the header, there are navigation tabs for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Página WEB', and 'Outros'. The 'Outros' tab is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 'Alterar dados de contato da coordenação', 'Notificar alunos e docentes do curso', and 'Gestor de Fórum de Curso'. The 'Notificar alunos e docentes do curso' option is highlighted with a red box. The main content area shows a message: 'Não há notícias cadastradas.' Below this, there are sections for 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' (None pending), 'CANCELAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' (None pending), and 'ATENDIMENTO AO ALUNO' (No pending questions). A 'FÓRUM DE CURSOS' section is also visible, with a message for the coordinator and a 'Cadastrar novo tópico para este fórum' button. On the right side, there is a 'CALENDÁRIO 2017.1' section with a table of dates and events, and a 'Memorandos Eletrônicos' button. The footer contains the text: 'Portal do Coordenador' and 'SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver1.srv1inst1 - v3.8.166 25/10/2017 10:55'.

A seguinte tela será gerada pelo sistema:

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2017.1 Módulos Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR > ENVIAR MENSAGEM AOS PARTICIPANTES DO CURSO

Caro Orientador,
 Esta operação tem o intuito de facilitar a comunicação junto aos Participantes do Curso (Discentes e Docentes).
 Através desta página você poderá enviar uma mensagem para todos os Discentes e/ou Docentes do Curso. Os usuários notificados receberão uma mensagem na Caixa Postal do SIGAA e outra mensagem via Email.

DADOS DA MENSAGEM

Título: *

Informe quem será notificado: * -- SELECIONE --

CONTEÚDO DA MENSAGEM *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver1.srv1inst1 - v3.8.166 25/10/2017 11:24

Caso o usuário desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para voltar para tela inicial do módulo Portal do Coordenador de Graduação, clique no link **Portal do Coordenador**.

No campo **Informe quem será notificado**, o usuário deverá selecionar quem receberá a mensagem. Selecione entre as opções disponibilizadas pelo sistema: **TODOS**, **DISCENTES** ou **DOCENTES**. No campo **Conteúdo da Mensagem** será necessário digitar a mensagem a ser enviada.

Os usuários notificados receberão uma mensagem na caixa postal do SIGAA e outra mensagem via email.

Para prosseguir com a operação, clique em **Enviar Mensagem**. A seguinte mensagem de confirmação será exibida pelo sistema:



Boas Práticas

- **NUNCA TENTE DAR UM “JEITINHO”;**
- Não demore a notificar seus alunos e/ou docentes;
- Lembrar que o aluno é o motivo maior da existência da instituição.