

**Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia**

Santa Catarina

**Emissão de Documentos
Diversos e Alteração de Dados
de Alunos no SIGAA**

**Centro de Referência em Formação e Educação à
Distância - CERFEaD**

Florianópolis - SC

SUMÁRIO

Emissão de Documentos Diversos	2
Atestados de Matrícula	2
Histórico	5
Declaração de Vínculo	8
Relatório dos Índices Acadêmicos	10
Exportar Planilha de Notas do Semestre	12
Declaração de Participação de Banca de Avaliação	13
Atualizar Dados dos Alunos	16

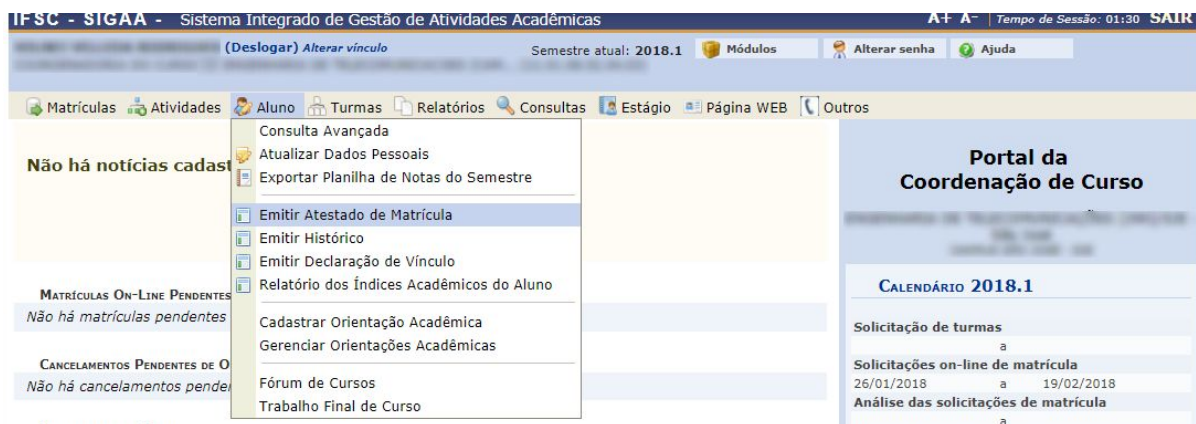
Emissão de Documentos Diversos

Através do Portal do Coordenador, todos coordenadores poderão emitir alguns documentos, tais como: Atestados de Matrícula, Declarações de Vínculo com a Instituição, Históricos Escolares, Declarações de Participações de Bancas de Avaliação, e outros.

Atestados de Matrícula

O coordenador de curso, através do Portal do Coordenador, poderá emitir um atestado de matrícula do discente, referente ao semestre em curso. Será exibido um código para que seja verificada a autenticidade do documento. Não será possível emitir atestados de discentes que não realizaram matrícula.

Para realizar essa operação, acesse o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal Coord. Graduação** → **Aluno** → **Emitir Atestado de Matrícula**.



O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

The screenshot shows the 'Informe os Critérios de Busca' form. It has a title bar 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. The form contains several search criteria, each with a checkbox and a corresponding input field or dropdown menu: 'Matrícula:' (text input), 'CPF:' (text input), 'Tipo de Curso:' (dropdown menu with '-- SELECIONE --'), 'Tipo de Oferta:' (dropdown menu with '-- SELECIONE --'), 'Forma de Ingresso:' (dropdown menu with '-- SELECIONE --'), 'Tipo de Cota:' (dropdown menu with '-- SELECIONE --'), and 'Nome do Discente:' (text input). Below these fields, there is a 'Curso:' label followed by a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Cancelar'.

Para efetuar a busca, informe um ou mais critérios de busca. O campo curso já será informado automaticamente, de acordo com a unidade veiculada ao usuário em questão e não estará disponível para alteração.

Será necessário informar pelo menos um dos critérios disponíveis, sendo que, quanto mais dados forem fornecidos mais específico será o resultado da consulta.

O sistema exibirá uma tela com os discentes encontrados de acordo com o(s) dado(s) fornecido(s).

PORTAL DO COORDENADOR > EMISSÃO DE DECLARAÇÃO > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Tipo de Curso: -- SELECIONE --

Tipo de Oferta: -- SELECIONE --

Forma de Ingresso: -- SELECIONE --

Tipo de Cota: -- SELECIONE --

Nome do Discente:


Curso:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
I - BACHARELADO		
<input type="button" value="📄"/>	<input type="text"/>	CURSANDO <input type="button" value="👍"/>


1 discente(s) encontrado(s)

Portal do Coordenador

Clicando no ícone , o usuário poderá visualizar detalhes do discente, como mostrado na tela a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
I - BACHARELADO		
<input type="button" value="📄"/>	<input type="text"/>	CURSANDO <input type="button" value="👍"/>



Ano/Período de Ingresso: 2018.1

Forma de Ingresso: processo ingresso com prova

Matriz Curricular: - Presencial - I - BACHARELADO

Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	CAA
0.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0

	Obrigatórias			Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade			
	CR	CH	CH	CH	CR	CH	
Exigido	214	3852	144	0	214	3996	
Integralizado	0	0	0	0	0	0	
Pendente	214	3852	144	0	214	3996	

1 discente(s) encontrado(s)

Se desejar imprimir o *Atestado de Matrícula*, clique no ícone [Imprimir](#) .

Para retornar à página inicial do módulo, clique no ícone [Portal do Coordenador](#), localizado no topo da tela.

Histórico

O coordenador de curso também poderá, através do Portal do Coordenador, emitir o histórico do discente.

Para acessar, *entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Graduação → Aluno → Emitir Histórico.*



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it displays 'IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2018.1'. A navigation menu includes 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Página WEB', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Aluno', listing options such as 'Consultar Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', 'Exportar Planilha de Notas do Semestre', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Histórico' (highlighted), 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Relatório dos Índices Acadêmicos do Aluno', 'Cadastrar Orientação Acadêmica', 'Gerenciar Orientações Acadêmicas', 'Fórum de Cursos', and 'Trabalho Final de Curso'. On the right, the 'Portal da Coordenação de Curso' is visible, featuring a 'CALENDÁRIO 2018.1' and sections for 'Solicitação de turmas' and 'Solicitações on-line de matrícula'.

O sistema exibirá a tela onde o usuário deverá informar os critérios de busca.



The screenshot shows the 'Portal do Coordenador' search interface. The breadcrumb trail is 'PORTAL DO COORDENADOR > EMISSÃO DE HISTÓRICO DO DISCENTE > BUSCAR DISCENTE'. The main form is titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' and contains several search criteria with checkboxes and input fields: 'Matrícula:', 'CPF:', 'Tipo de Curso:' (dropdown), 'Tipo de Oferta:' (dropdown), 'Forma de Ingresso:' (dropdown), 'Tipo de Cota:' (dropdown), and 'Nome do Discente:'. A 'Curso:' field is also present. At the bottom of the form are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'Portal do Coordenador'.

Para efetuar a consulta por discentes, o usuário deverá informar um dos critérios de busca.

O critério *Curso* será preenchido automaticamente de acordo com o curso coordenado pelo usuário.

Após informar os critérios, para prosseguir, clique em **Buscar**.

O sistema exibirá a tela com o resultado da busca.

PORTAL DO COORDENADOR > EMISSÃO DE HISTÓRICO DO DISCENTE > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Tipo de Curso: -- SELECIONE --

Tipo de Oferta: -- SELECIONE --

Forma de Ingresso: -- SELECIONE --

Tipo de Cota: -- SELECIONE --

Nome do Discente:

Curso:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
I - BACHARELADO		
	<input type="text"/>	CURSANDO

1 discente(s) encontrado(s)

Portal do Coordenador

Nesta tela, clicando no ícone , o usuário poderá visualizar detalhes do discente, como mostrado na tela a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
I - BACHARELADO		
	<input type="text"/>	CURSANDO

Ano/Período de Ingresso: 2018.1

Forma de Ingresso: SISU (ENEM)

Matriz Curricular: - Presencial - I - BACHARELADO

Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	CAA
0.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0


	Obrigatórias		Complementares		Total	
	Comp. Curricular	Atividade	Comp. Curricular/Atividade			
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	200	3600	300	72	200	3972
Integralizado	0	0	0	0	0	0
Pendente	200	3600	300	72	200	3972

1 discente(s) encontrado(s)

Para selecionar o discente, clique no ícone . A janela para realização do download do arquivo será exibida pelo sistema.

Para dar continuidade a operação, o usuário deverá escolher entre realizar o download ou apenas abrir o arquivo. Após a escolha da ação, clique em **OK** para ter acesso ao histórico do discente.

Logo, após o download do arquivo, o histórico do discente estará disponível para a visualização.



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
IFSC - INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
 Criado pela Lei nº. 11.892/2008 (publicada no DOU 30/12/2008)

Histórico Escolar - Emitido em: 27/02/2018 às 15:06

Dados Pessoais

Nome: [REDACTED] Matrícula: [REDACTED]
 Data de Nascimento: 02/05/1999 Local de Nascimento: FLORIANÓPOLIS/SC
 Nome do Pai: [REDACTED]
 Nome da Mãe: [REDACTED]
 Endereço: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]
 Município: [REDACTED] UF: SC
 Tipo de Vínculo do Aluno: **REGULAR**

Dados do Curso

Curso: [REDACTED]

Índices Acadêmicos
 CAA: 0.0

Ênfase: [REDACTED]
 Currículo: 0221 - 2013.1 Status: **CURSANDO**
 Reconhecimento do Curso: Resolução Nº 27/2012/CS
 Data da Publicação: 23/08/2012
 Ano/Período Letivo Inicial: 2018.1 Perfil Inicial: 0
 Forma de Ingresso: SISU (ENEM)
 Período Letivo Atual: 1 Prazo para Conclusão: 2027.2
 Trancamentos: Nenhum
 Prorrogações: 0 períodos letivos
 Ano/Período Letivo de Saída: [REDACTED]
 Tipo Saída: [REDACTED] Data da Colação de Grau: [REDACTED]
 Trabalho de Conclusão de Curso: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED] Matrícula: [REDACTED]

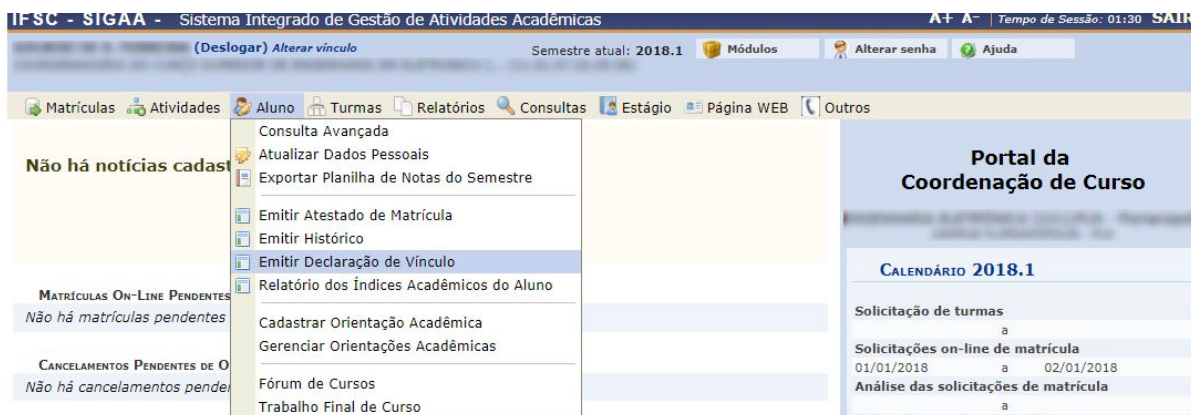
Componentes Curriculares Cursados/Cursando

Ano/Período Letivo	Componente Curricular	CH	Turma	Freq %	Nota	Situação
1º Nível						
2018.1	[REDACTED] CÁLCULO A	108	01	100,00	0.0	MATRICULADO
2018.1	[REDACTED] COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	36	01	100,00	0.0	MATRICULADO
2018.1	[REDACTED] ENGENHARIA E SUSTENTABILIDADE	36	01	100,00	0.0	MATRICULADO
2018.1	[REDACTED] ELETRÔNICA DIGITAL I	72	02	100,00	0.0	MATRICULADO
2018.1	[REDACTED] GEOMETRIA ANALÍTICA	54	01	100,00	0.0	MATRICULADO

Declaração de Vínculo

Nessa funcionalidade apresentada no Portal do Coordenador, será possível ao coordenador de curso **Emitir uma Declaração de Vínculo** do discente com a Instituição.

Para acessar, **entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Graduação → Aluno → Emitir Declaração de Vínculo.**




O sistema exibirá uma tela de busca:



Para efetuar a busca, informe um ou mais critérios de busca. A tela com o número de discentes encontrados será exibida.



Clicando no ícone  , o usuário poderá visualizar detalhes do discente.

Para seleccionar um discente, clique no ícone  . O usuário deverá escolher entre realizar o download do arquivo ou apenas abrir.

Clique na opção **OK** para ter acesso à Declaração de Vínculo do discente.



INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)

CGC: 11.402.887/0001-60

Santa Catarina - CEP:
48 38779018 e 9018 (proen@ifsc.edu.br)

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os fins a que se fizerem necessários, que [REDACTED] é aluno(a) REGULAR vinculado(a) a esta instituição, sob o número [REDACTED], no curso [REDACTED] - [REDACTED] - **Presencial - I - Bacharelado**. Período letivo previsto: **2018.1**: De: **15/02/2018** Até: **09/07/2018**. Seu atual estado de matrícula é CURSANDO

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, 27 de Fevereiro de 2018.

Código de verificação:
c082d201a6

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/documentos>, informando a matrícula, data de emissão do documento e o código de verificação.

ATENÇÃO

ESTE DOCUMENTO NÃO É VÁLIDO PARA FINS DE SOLICITAÇÃO DE VAGA EM OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR. CASO SEJA NECESSÁRIO TAL DOCUMENTO, É NECESSÁRIO COMPARECER AO DAE.

Para realizar a autenticação eletrônica de documentos o usuário deverá acessar o **SIGAA Documentos** e informar o código presente no documento emitido.

Relatório dos Índices Acadêmicos

Esta operação permitirá ao coordenador de curso emitir o relatório contendo os valores dos índices acadêmicos do aluno.

Para realizar esta funcionalidade, o usuário deverá acessar o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal Coord. Graduação** → **Aluno** → **Relatório dos Índices Acadêmicos do Aluno**.



A seguinte página será exibida:



O usuário deverá informar dois ou mais dados para uma busca mais detalhada.



Para visualizar os detalhes dos dados referentes ao aluno pesquisado clique no ícone . As informações serão fornecidas abaixo do nome do discente, conforme a tela seguinte:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
I - BACHARELADO		CURSANDO

Ano/Período de Ingresso: 2017.2
Forma de Ingresso:
Matriz Curricular: - Presencial - I - BACHARELADO

Índices Acadêmicos						
MCN	IECH	IEPL	IEA	CAA	MC	IRA
1280.0	0.0	0.0	0.0	0.6318	7.8	0.0

	Obrigatórias			Complementares		Total	
	Comp. Curricular	Atividade		Comp. Curricular/Atividade			
	CR	CH	CH	CH	CR	CH	
Exigido	200	3600	300		72	200	3972
Integralizado	14	270	0		0	14	270
Pendente	186	3330	300		72	186	3702

1 discente(s) encontrado(s)

Para selecionar o discente e emitir o relatório dos índices acadêmicos, clique em . Veja a página a seguir:

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMISSO EM 27/02/2018 15:34

Portal do Coordenador

Período Letivo: 2018.1 **Nível:**

Matrícula: **Vínculo:**

Nome:

Curso: **Cidade:**

Formação:

ÍNDICES ACADÊMICOS


Sigla	Índice	Valor
MC	Média de Conclusão	7.8
IRA	Índice de Rendimento Acadêmico	0.0
MCN	Média de Conclusão Normalizada	1280.0
IECH	Índice de Eficiência em Carga Horária	0.0
IEPL	Índice de Eficiência em Períodos Letivos	0.0
IEA	Índice de Eficiência Acadêmica	0.0
CAA	Ceficiente de Aproveitamento Acadêmico	0.6318

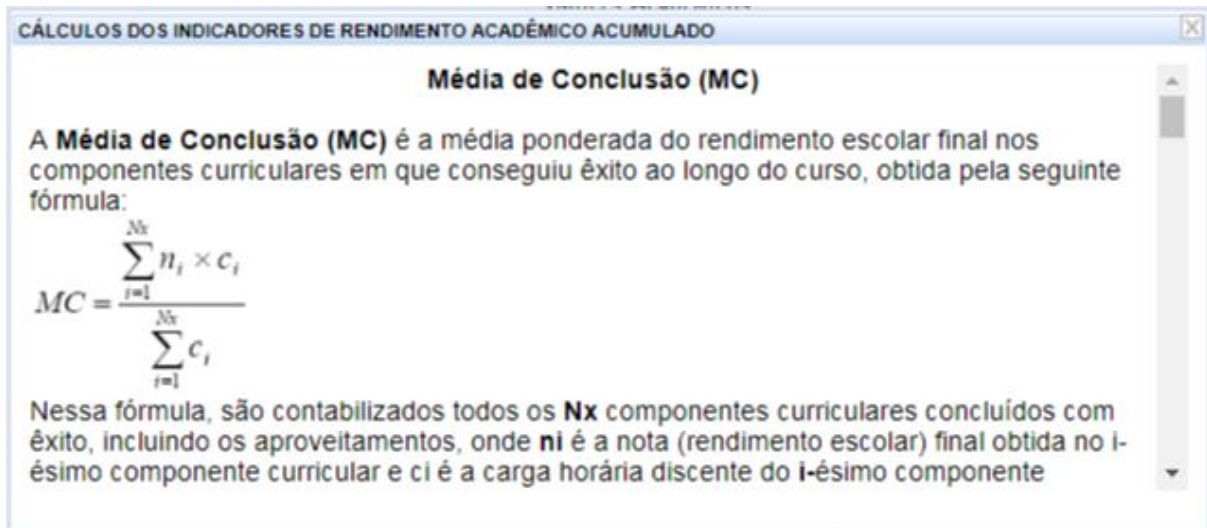
DESCRIÇÃO DOS ÍNDICES ACADÊMICOS

MC	A Média de Conclusão (MC) é a média do rendimento escolar final obtido pelo aluno nos componentes curriculares em que obteve êxito, ponderadas pela carga horária discente dos componentes.
IRA	
MCN	O cálculo da Média de Conclusão Normalizada (MCN) corresponde à padronização da MC do aluno, considerando-se a média e o desvio-padrão das MCs de todos os alunos que concluíram o mesmo curso/modalidade na UFRN nos últimos 05 (cinco) anos.
IECH	O Índice de Eficiência em Carga Horária (IECH) é divisão da carga horária com aprovação pela carga horária utilizada.
IEPL	O Índice de Eficiência em Períodos Letivos (IEPL) é divisão da carga horária acumulada pela carga horária esperada.
IEA	O Índice de Eficiência Acadêmica (IEA) é o produto da MC pelo IECH e pelo IEPL.
CAA	CAA = SOMATÓRIO (RFI x CHi) / (10 x SOMATÓRIO CHi)

[Visualizar Fórmulas para Cálculo](#)

Voltar
SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | Copyright © 2006-2018 - IFSC - appserver1.srv1insti
Imprimir

Para visualizar a exemplificação quanto as fórmulas para cálculo dos índices acadêmicos, o usuário deverá clicar no link  [Visualizar Fórmulas para Cálculo](#). A seguinte tela será exibida:



CÁLCULOS DOS INDICADORES DE RENDIMENTO ACADÊMICO ACUMULADO

Média de Conclusão (MC)

A **Média de Conclusão (MC)** é a média ponderada do rendimento escolar final nos componentes curriculares em que conseguiu êxito ao longo do curso, obtida pela seguinte fórmula:

$$MC = \frac{\sum_{i=1}^{N_x} n_i \times c_i}{\sum_{i=1}^{N_x} c_i}$$

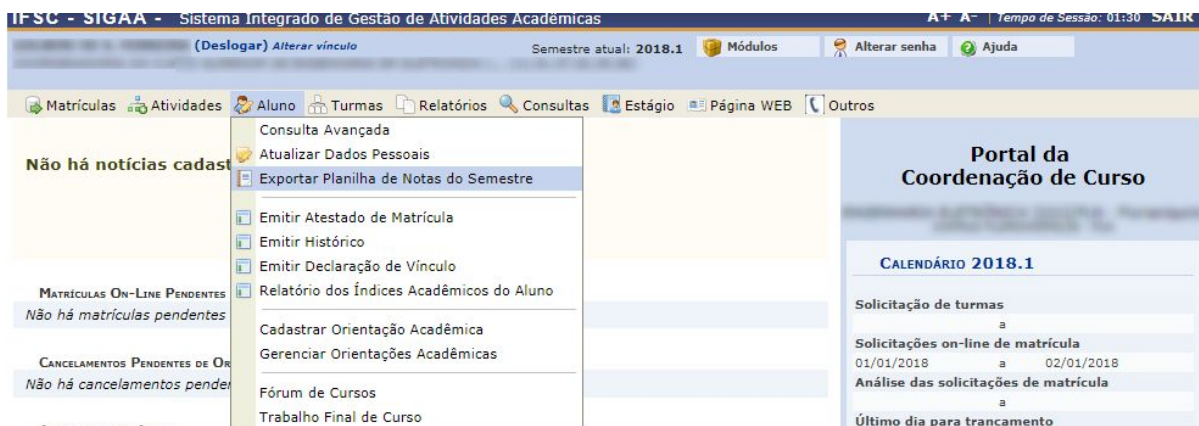
Nessa fórmula, são contabilizados todos os **N_x** componentes curriculares concluídos com êxito, incluindo os aproveitamentos, onde **n_i** é a nota (rendimento escolar) final obtida no **i**-ésimo componente curricular e **c_i** é a carga horária discente do **i**-ésimo componente

Para finalizar a exibição da tela acima clique em .

Exportar Planilha de Notas do Semestre

Esta funcionalidade permitirá ao usuário exportar no portal do Coordenador um arquivo CSV para importar em um aplicativo de Planilha de Cálculo, oferecendo a possibilidade trabalhar com os dados.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal Coord. Graduação** → **Aluno** → **Exportar Planilha de Notas do Semestre**.



UFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2018.1 Módulos Alterar senha Ajuda

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Página WEB Outros

Aluno

- Consulta Avançada
- Atualizar Dados Pessoais
- Exportar Planilha de Notas do Semestre**
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Relatório dos Índices Acadêmicos do Aluno
- Cadastrar Orientação Acadêmica
- Gerenciar Orientações Acadêmicas
- Fórum de Cursos
- Trabalho Final de Curso

Portal da Coordenação de Curso

CALENDÁRIO 2018.1

Solicitação de turmas

Solicitações on-line de matrícula

01/01/2018 a 02/01/2018

Análise das solicitações de matrícula

Último dia para trancamento

Será apresentado a seguinte tela:

The screenshot shows the IFSC - SIGAA system interface. At the top, there is a header with the text 'IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below the header, there are navigation links: '(Deslogar) Alterar vínculo', 'Semestre atual: 2018.1', 'Módulos', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main content area displays the breadcrumb 'PORTAL DO COORDENADOR > ALUNOS > EXPORTAR PLANILHA DE NOTAS DO SEMESTRE'. Below this is a form titled 'FILTRO PARA EXPORTAÇÃO' with a 'Curso:' field and an 'Ano-Período:' field set to '2018 - 1'. There are 'Gerar Arquivo' and 'Cancelar' buttons. A note below the form states '* Campos de preenchimento obrigatório.' At the bottom, there is a footer with 'Portal do Coordenador' and 'SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver1.srv1inst1 - v3.8.1.208 07/03/2018 14:46'.

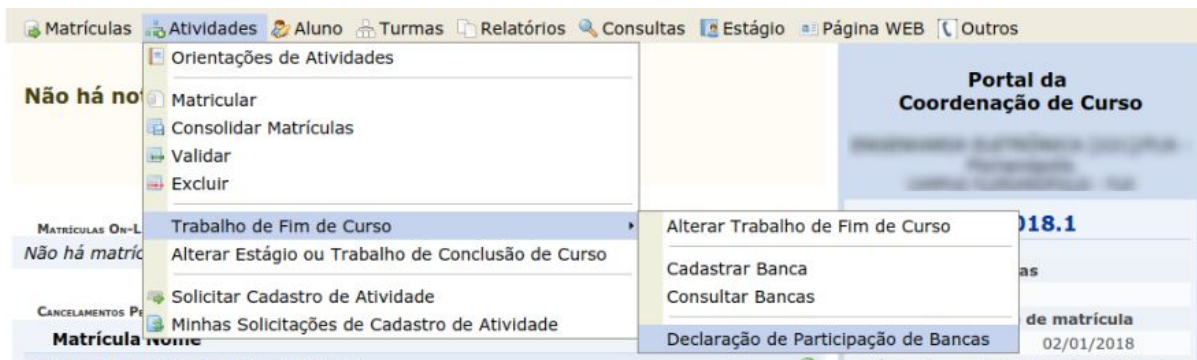
O sistema irá efetuar o download do arquivo CSV para que você possa importar em um aplicativo de Planilha de Cálculo, com todas as notas do semestre solicitado, de todas as turmas, de todos os alunos. O arquivo apresenta os seguintes dados:

- Período;
- Código;
- Nome da Disciplina;
- Turma;
- SIAPE: identificação do professor;
- Horário;
- Matrícula: identificação do aluno;
- Nota;
- Situação.

Declaração de Participação de Banca de Avaliação

Para emissão da Declaração de Participação de Banca de Avaliação, basta acessar o menu:

Atividades → Trabalho de Fim de Curso → Declaração de Participação de Bancas




Efetuar a busca da banca de trabalho de conclusão, através do aluno. A seguinte tela será exibida:



Na página acima, informe um ou mais dos seguintes dados do discente de cuja banca de defesa de trabalho de fim de curso o docente participou.

Após informar os dados para a busca, clique em **Buscar** para prosseguir com a operação. A lista de discentes encontrados será exibida embaixo dos campos de busca, conforme figura a seguir:



Clique no ícone  para selecionar o discente de cuja banca de defesa de trabalho de fim de curso o docente participou, e para qual a declaração de participação em banca deverá ser emitida. O sistema o direcionará para a seguinte página, que contém os *Dados da Banca*:

Emitir Declaração de Participação em Banca

DADOS DA BANCA

DADOS DO DISCENTE

Discente: [REDACTED]
Data: 29/06/2018
Título: O Processo de Implantação do Novo Serviço Corporativo de TI

MEMBROS DA BANCA

Tipo de Participação	Docente
Docente Interno	[REDACTED]
Docente Interno	[REDACTED]
Docente Interno	[REDACTED]



Portal do Coordenador

A declaração pode ser impressa agora.

 Portal do Coordenador	INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 08/04/2018 21:36
---	--

DECLARAÇÃO

Declaramos que o Prof. Dr. [REDACTED], CPF [REDACTED]3, participou como Docente Interno da Comissão Examinadora de Banca de Conclusão de Curso do(a) graduando(a) [REDACTED], intitulada:

[REDACTED]

no CURSO DE [REDACTED] do CAMPUS [REDACTED] da INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, em sessão pública realizada no dia 29 de Junho de 2018.

Membros da Banca

[REDACTED]

Prof(a). Dr(a). [REDACTED]
 Coordenador(a) do CURSO [REDACTED]
 [REDACTED] - IFSC

 Voltar	SIGAA DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 Copyright © 2006-2018 - IFSC - homologacao.sla.implantacao	 Imprimir
---	--	---

Atualizar Dados dos Alunos

Esta funcionalidade permitirá ao usuário exibir no Portal do Coordenador os dados pessoais do discente, oferecendo a possibilidade atualizá-los.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal Coord. Graduação** → **Aluno** → **Atualizar Dados Pessoais**.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it displays 'IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. The main navigation bar includes 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Página WEB', and 'Outros'. The 'Aluno' menu is open, showing options like 'Consulta Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', 'Exportar Planilha de Notas do Semestre', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Relatório dos Índices Acadêmicos do Aluno', 'Cadastrar Orientação Acadêmica', 'Gerenciar Orientações Acadêmicas', 'Fórum de Cursos', and 'Trabalho Final de Curso'. The 'Atualizar Dados Pessoais' option is highlighted. On the right, there is a 'Portal da Coordenação de Curso' section with a 'CALENÁRIO 2018.1' and a 'Memorandos Eletrônicos' icon. Below the menu, there is a table of questions and a forum section.

Pergunta	Discente	Enviada
Rematrícula ano 2018.1	[nome]	15/01/2018
Aula de física 1	[nome]	19/02/2018
grade	[nome]	19/02/2018

O sistema exibirá a seguinte tela:

The screenshot shows the search criteria form in the SIGAA system. The form is titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' and contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Matrícula:', 'CPF:', 'Tipo de Curso:', 'Tipo de Oferta:', 'Forma de Ingresso:', 'Tipo de Cota:', and 'Nome do Discente:'. Each field has a corresponding input box or dropdown menu. Below the fields, there is a 'Curso:' field with a dropdown menu. At the bottom of the form, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para voltar ao menu principal do Portal do Coordenador, clique no ícone **Portal do Coordenador**.

Na tela exibida acima o usuário poderá efetuar a busca por um discente definindo o número da *Matrícula*, o número do *CPF*, *Tipo de Curso*, *Tipo de Oferta*, *Forma de Ingresso*, *Tipo de Cota* ou o *Nome do Discente*. O *Curso* é pré-definido de acordo com o departamento do usuário. Para realizar a busca, clique em **Buscar**.

PORTAL DO COORDENADOR > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Tipo de Curso:

Tipo de Oferta:

Forma de Ingresso:

Tipo de Cota:

Nome do Discente:

Curso:


🔍: Visualizar Detalhes 👤: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
I - BACHARELADO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CURSANDO 👇

1 discente(s) encontrado(s)

Portal do Coordenador

O usuário poderá visualizar detalhes do discente clicando no ícone . O sistema recarregará a tela acima da seguinte maneira:

🔍: Visualizar Detalhes 👤: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
I - BACHARELADO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CURSANDO 👇

Ano/Período de Ingresso: 2018.1


Forma de Ingresso: processo ingresso com prova

Matriz Curricular: - Presencial - I - BACHARELADO

Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	CAA
0.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0

	Obrigatórias			Complementares			Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade			CH	CR
	CR	CH	CH	CH	CR	CH		
Exigido	214	3852	144	0	214	3996		
Integralizado	0	0	0	0	0	0		
Pendente	214	3852	144	0	214	3996		

1 discente(s) encontrado(s)

Para selecionar o discente desejado, clique no ícone . O sistema carregará a seguinte tela:

DADOS PESSOAIS

CPF: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome Civil: *

Nome Social:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Nome do Responsável: *

Parentesco: *

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento: *

Estado Civil:

Raça: *

Instituição de Conclusão da Escolaridade: *

Ano de Conclusão:

Tipo da Instituição de Conclusão: *

Meio de Transporte Usado: --> SELECIONE <--

Tipo Sanguíneo: --> SELECIONE <--

NATURALIDADE

Pais: *

UF: *

Município: *

Nacionalidade: *

DOCUMENTAÇÃO

RG: *

UF: *

Órgão de Expedição: *

Data de Expedição: *

Título de Eleitor: Zona:

Seção: UF: --> SELECIONE <--

Certificado Militar:

Data de Expedição:

Série:

Categoria: Órgão:

Passaporte:

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: * (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: *



N.º: *


Bairro:



Complemento:



UF:


Município:


 Adicionar Telefone
  Remover Telefone

Telefone: * () Observação: Principal? 

TELEFONE(S) ADICIONADO(S)		
Nº do Telefone	Observação	Principal?
(48) <input type="text"/>		SIM 
(48) <input type="text"/>		NÃO 

 Adicionar E-Mail
  Remover E-Mail

E-Mail: * 

E-MAIL(S) ADICIONADO(S)	
E-Mail	
<input type="text" value="...@hotmail.com"/>	

DADOS BANCÁRIOS

Banco:

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

Possui Alguma Necessidade Especial: Sim Não

FOTO

Alterar foto:

Enviando um arquivo do seu computador:

Tirando uma foto com sua webcam:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

Para confirmar a operação, o usuário deverá clicar em **Confirmar**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:

