

DICAS METODOLÓGICAS

COMO FAZER CITAÇÕES

A citação é a menção, no trabalho, de uma informação extraída de uma ou mais fontes. Tudo o que for retirado de outra fonte, ou seja, que não for idéia do autor do trabalho, deve ser citado. As citações podem ser:

- direta;
- indireta.

1 CITAÇÃO DIRETA

A citação direta é a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. A transcrição é literal respeitando todas as características formais em relação à redação, à ortografia e à pontuação originais (inclusive se no texto original existem erros de ortografia ou gramática).

As citações diretas podem ser:

- curta;
- longa.

1.1 CITAÇÃO DIRETA CURTA

A citação direta pode ser de até três linhas. Deve ser transcrita no texto entre aspas duplas. A seguir segue exemplo de citação direta curta.

Texto do parágrafo. Por fim, considera-se que a finalidade da informação é “exercer algum impacto sobre o julgamento do destinatário. Ela deve informar, por isto pode ser considerada como sendo o dado que faz diferença” (SANTIAGO, 2004, p. 28).

Observa-se que o autor está colocado após a citação. Nesse caso, ele deve ser colocado dentro dos parênteses. E sempre que o autor for colocado dentro dos parênteses ele deve estar em letras maiúsculas. A seguir apresenta-se um exemplo de citação direta curta em que o autor é colocado antes da citação.

Texto do parágrafo. Por fim, Santiago (2004, p. 28) considera que a finalidade da informação é “exercer algum impacto sobre o julgamento do destinatário. Ela deve informar, por isto pode ser considerada como sendo o dado que faz diferença”.

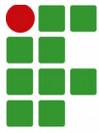
Caso o autor tenha grifado uma palavra em seu texto, essa deve ser grifada também na citação, seja ela direta curta ou longa, indicando que o grifo é do autor.

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Xavier (2005, p. 6, grifo do autor) afirma que “muitos processos na organização têm um pouco de procedimentos contínuos e repetitivos e um pouco de projetos, fazendo com que esses processos recebem um tratamento que chamamos de **gerenciamento por projetos**”. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

Caso o autor não tenha grifado uma palavra em seu texto, mas o autor do trabalho deseje grifá-la, essa pode ser grifada também na citação, seja ela direta curta ou longa, indicando que o grifo é do autor do trabalho.

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Para Prado (1999, p. 9, grifo nosso), projetos são “**esforços temporários** levados a efeito para produzir um **produto ou serviço único**”. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

Em relação a quantidade de autores, caso haja dois autores, eles devem ser mencionados conforme segue.



Texto do parágrafo. Já Gido e Clements (2007, p. 1) escrevem que “um projeto é um esforço para se atingir um objetivo específico por meio de um conjunto único de tarefas inter-relacionadas e de utilização eficaz de recursos. Tem um objetivo bem definido em termos de escopo, cronograma e custo”.

Quando os autores forem indicados depois da citação, deve-se fazer conforme indicado a seguir.

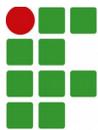
Texto do parágrafo. Pode-se considerar que “um projeto é um esforço para se atingir um objetivo específico por meio de um conjunto único de tarefas inter-relacionadas e de utilização eficaz de recursos. Tem um objetivo bem definido em termos de escopo, cronograma e custo” (GIDO; CLEMENTS, 2007, p. 1).

Caso a citação tenha três ou mais autores, deve-se utilizar a expressão latina et al., que é abreviação de et alli, que significa e outros.

Texto do parágrafo. Na mesma linha, Slack et al. (2002, p. 512) definem projeto como “um conjunto de atividades, que tem um ponto inicial e um estado final definidos, persegue uma meta definida e usa um conjunto definido de recursos”.

Quando os autores forem indicados depois da citação, deve-se fazer conforme indicado a seguir.

Texto do parágrafo. Pode-se definir um projeto como “um conjunto de atividades, que tem um ponto inicial e um estado final definidos, persegue uma meta definida e usa um conjunto definido de recursos” (SLACK et. al., 2002, p. 512).



1.2 CITAÇÃO DIRETA LONGA

Para as citações diretas que possuem mais de três linhas, deve-se apresentá-las em parágrafo isolado, em espaço simples, utilizando-se margem própria, com recuo à esquerda, de 4 cm, fonte tamanho 10, sem aspas.

Texto do parágrafo. Define-se a biblioteca como

[...] organizações sociais sem fins lucrativos, cuja característica como unidade de negócio é a prestação de serviços, para os indivíduos e a sociedade, de forma tangível (produtos impressos), ou intangível (prestação de serviços personalizados, pessoais, e hoje, cada vez mais, de forma virtual - em linha, pela Internet) (ROSTIROLLA, 2006, p.10)

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

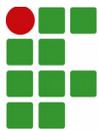
O símbolo [...], pode ser apresentado no início, no meio ou no final da citação (tanto curta quanto longa) e indica que parte do texto foi suprimida.

Caso o autor seja colocado antes da citação, procede-se conforme a seguir.

Texto do parágrafo. Rostirolla (2006, p. 10) define a biblioteca como

[...] organizações sociais sem fins lucrativos, cuja característica como unidade de negócio é a prestação de serviços, para os indivíduos e a sociedade, de forma tangível (produtos impressos), ou intangível (prestação de serviços personalizados, pessoais, e hoje, cada vez mais, de forma virtual - em linha, pela Internet)

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.



Caso o autor tenha grifado uma palavra em seu texto, essa deve ser grifada também na citação, seja ela direta curta ou longa, indicando que o grifo é do autor.

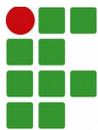
Texto do parágrafo. Corroborando com o exposto anteriormente, Gido e Clements (2007, p. 4, grifo do autor) alertam que

no Brasil, o termo projeto é empregado tanto no sentido adotado neste livro (equivalente ao termo *project*, no inglês) quanto no sentido de concepção técnica (*design*). Em determinados setores de negócios, o emprego do termo **empreendimento** pode ser mais adequado (em substituição a *project*), reservando-se nesse casos, o uso do termo **projeto** para designar o conjunto dos elementos descritivos das soluções técnicas adotadas, ou seu processo de desenvolvimento. Isso ocorre, por exemplo, no setor da construção civil.

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

Na citação anterior existem algumas palavras em itálico. Toda palavra em língua estrangeira deverá ser grifada em itálico. Assim, o grifo em negrito deve ser utilizado para destaque no texto e o grifo em itálico para palavras estrangeiras.

Caso o autor não tenha grifado uma palavra em seu texto, mas o autor do trabalho deseje grifá-la, essa pode ser grifada também na citação, seja ela direta curta ou longa, indicando que o grifo é do autor do trabalho.



Texto do parágrafo. Quanto aos portfólios, Vargas (2009, p. 8, grifo nosso) afirma que

um portfólio é um conjunto de projetos, programas e outros esforços que são agrupados para facilitar o atingimento dos **objetivos estratégicos do negócio**. Esses componentes (projetos, programas e outros esforços) são mensuráveis, ordenáveis e prioritizáveis. O interesse na estruturação do portfólio é estratégico.

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

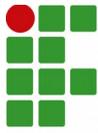
Em relação a quantidade de autores, caso haja dois autores, eles devem ser mencionados conforme segue.

Texto do parágrafo. Conforme Dinsmore e Silveira Neto (2004, p. 4), O PMI (*Project Management Institute*)

é um organização com sede nos Estados Unidos que congrega profissionais de gerenciamento de projetos que buscam, por meio de congressos, estudos feitos por grupos de interesse e publicações, desenvolver e divulgar conhecimentos que permitam aos gerentes de projetos aperfeiçoar seu trabalho.

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

Quando os autores forem indicados depois da citação, deve-se fazer conforme indicado a seguir.



Texto do parágrafo. O PMI (Project Management Institute)

é um organização com sede nos Estados Unidos que congrega profissionais de gerenciamento de projetos que buscam, por meio de congressos, estudos feitos por grupos de interesse e publicações, desenvolver e divulgar conhecimentos que permitam aos gerentes de projetos aperfeiçoar seu trabalho. (DINSMORE; SILVEIRA NETO, p. 4).

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

Caso a citação tenha três ou mais autores, deve-se utilizar a expressão latina et al., que é abreviação de et alli, que significa e outros, conforme visto nas citações diretas curtas.

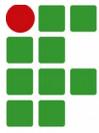
2 CITAÇÃO INDIRETA

A citação indireta é aquela que reproduz idéias de outros autores, sem que haja transcrição literal das palavras utilizadas. O sentido deve ser fiel aquele dado pelo autor do texto original. Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

Texto do parágrafo. Para Silva (2007) é preciso definir dado, informação e conhecimento para entender o contexto da gestão do conhecimento. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

Caso o autor venha a ser colocado ao final da citação, deve-se proceder conforme a seguir.

Texto do parágrafo. Nesse sentido, é preciso definir dado, informação e conhecimento para entender o contexto da gestão do conhecimento (SILVA, 2007). Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.



3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

É quando o autor do trabalho não faz uso do texto original, porém teve acesso a citação feita em uma obra consultada. Ou seja, é uma citação de citação. Esse tipo pode ocorrer em citações diretas (curta e longa) e indiretas.

Para utilização desse tipo de citação, se faz uso da expressão latina *apud*, seguida da indicação da fonte consultada, conforme a seguir.

Texto do parágrafo. Para Archibald (1976 *apud* CASAROTTO FILHO; FÁVERO; CASTRO, 1999, p. 9), “projeto é uma reunião de esforços para atingir objetivos predeterminados de qualidade, custo e prazo”. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo.

Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Texto do parágrafo. Tuman (1983 *apud* RABECHINI JÚNIOR; CARVALHO; LAURINDO, 2002, p. 31) apresenta, segundo os autores citados, uma das mais completas e convincentes definições de projeto, propondo que

um projeto é uma organização de pessoas dedicadas visando atingir um propósito e objetivo específico. Projetos geralmente envolvem gastos, ações únicas ou empreendimentos de altos riscos no qual tem que ser completado numa certa data por um montante de dinheiro, dentro de alguma expectativa de desempenho. No mínimo todos os projetos necessitam de terem seus objetivos bem definidos e recursos suficientes para poderem desenvolver as tarefas requeridas.

Por fim, a finalidade da informação é “exercer algum impacto sobre o julgamento do destinatário. Ela deve informar, por isto pode ser considerada como sendo o dado que faz diferença” (SANTIAGO, 2004 *apud* SILVA, 2006, p. 28).



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Tubarão

Rua Deputado Olices Pedra de Caldas, 480 | Dehon | Tubarão / SC | CEP: 88704-296
Fone: (48) 3301-9100 | www.tubarao.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0020-23