



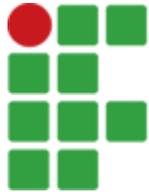
INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Bruna

Crie apresentações elegantes

Com o Apresentações Google, você pode criar, editar e colaborar onde estiver. Gratuitamente.

[Ir para o Apresentações Google](#)



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Modos de visualização do Google Slides

Modo Lista

Mais cedo

Pertencem a qualquerÚltima vez queabri

pessoa ▾

Modo grade

Ordem alfabética

P 1. libreOffice_writer.pptx	eu	5 de out de 2016	⋮
P a. libreOffice_calc.pptx	eu	12 de jul de 2016	⋮
P memórias flash (2).pptx	eu	4 de jul de 2016	⋮
P Processadores SEMINARIO).pptx	eu	4 de jul de 2016	⋮

Modo Grade

Google Apresentações

Pesquisa

Apresentações recentes

Pertencem a qualquer pessoa

Campo de busca

Modo Lista Processadores

Libre Office Writer

Libre Office Calc

Memórias Flash

Processadores SEMINAR...

1. libreOffice_writer.pptx
Aberto 5 de out de 2016

a. libreOffice_calc.pptx
Aberto 12 de jul de 2016

memórias flash (2).pptx
Aberto 4 de jul de 2016

Processadores SEMINAR...
Aberto 4 de jul de 2016

DISCOS DE ARMAZENAMENTO

Autocad Ajustes iniciais

Evolução dos Computadores

Threading SuperThreading HyperThreading

discos-de-armazenament...
Aberto 4 de jul de 2016

1. Ajustes Iniciais Autoca...
Aberto -

apresentação - gerações ...
Aberto -

c. thread_superthread_hy...
Aberto -



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Criando uma apresentação

Criando uma nova apresentação



Apresentação sem título

Arquivo Editar Visualizar Inserir Slides Formatar Organizar Ferramentas Tabela Ajuda Todas as alterações fo... Apresentar Comentários Compartilhar

Plano de fundo Layout Tema... Transição...

1 Clique para adicionar um título
Clique para adicionar um subtítulo

2

3

Slides da apresentação

Clique para adicionar um título
Clique para adicionar um subtítulo

Clique para adicionar uma legenda

Clique para adicionar anotações

Temas

Nesta apresentação

Clique para adicionar um título
Clique para adicionar um subtítulo

Claro simples

Clique para adicionar um título
Clique para adicionar um subtítulo

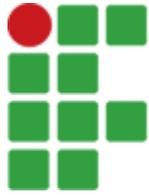
Preto simples

Clique para adicionar um título
Clique para adicionar um subtítulo

Importar tema

Temas Slide mestre

Titulo da apresentação



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Barra de ferramentas

Barra de ferramentas

The image shows a presentation software interface. At the top, there is a menu bar with options: Arquivo, Editar, Visualizar, Inserir, Slide, Formatar, Organizar, Ferramentas, Tabela, Ajuda, and Todas as alterações fo... Below the menu bar is a toolbar with various icons for editing and navigation. A red box highlights the toolbar area. Below the toolbar, there is a slide editing area. The current slide has a title box containing the text "Clique para adicionar um título" and a legend box containing the text "Clique para adicionar uma legenda". A red arrow points from the text "Ferramentas de edição de slides" to the toolbar. Below the slide editing area, there is a notes section with the text "Clique para adicionar anotações" and a red box around it. On the right side, there is a sidebar with a "Temas" (Themes) panel. The panel shows three themes: "Claro simples" (light blue), "Preto simples" (black), and "Importar tema" (grey). The user's email address "yussefparcanelo@gmail.com" is visible in the top right corner.

Apresentação sem título

Arquivo Editar Visualizar Inserir Slide Formatar Organizar Ferramentas Tabela Ajuda Todas as alterações fo...

Apresentar Comentários Compartilhar

Temas

Nesta apresentação

Clique para adicionar um título

Clique para adicionar um subtítulo

Claro simples

Clique para adicionar um título

Clique para adicionar um subtítulo

Preto simples

Clique para adicionar um título

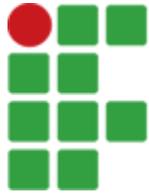
Clique para adicionar um subtítulo

Importar tema

Ferramentas de edição de slides

Anotações do slide

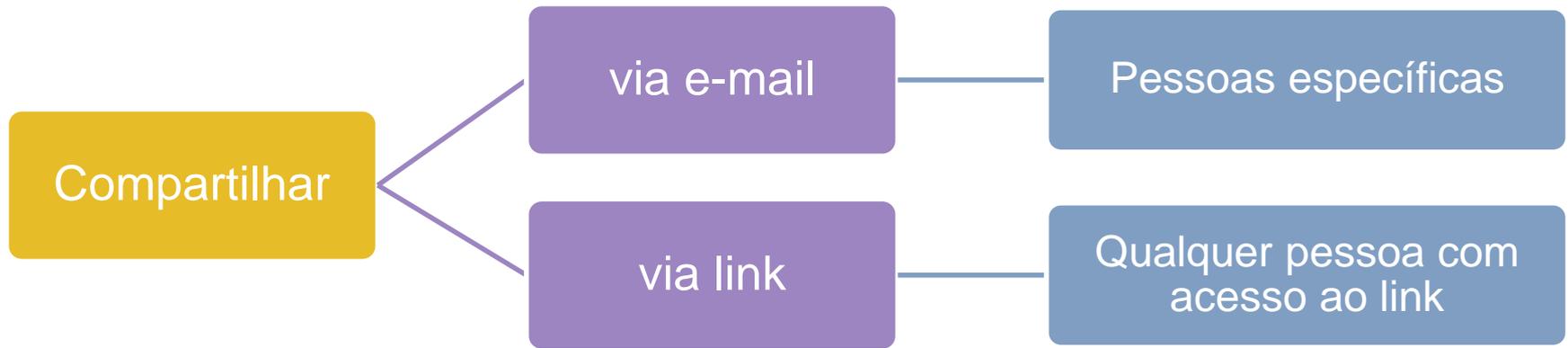
Clique para adicionar anotações



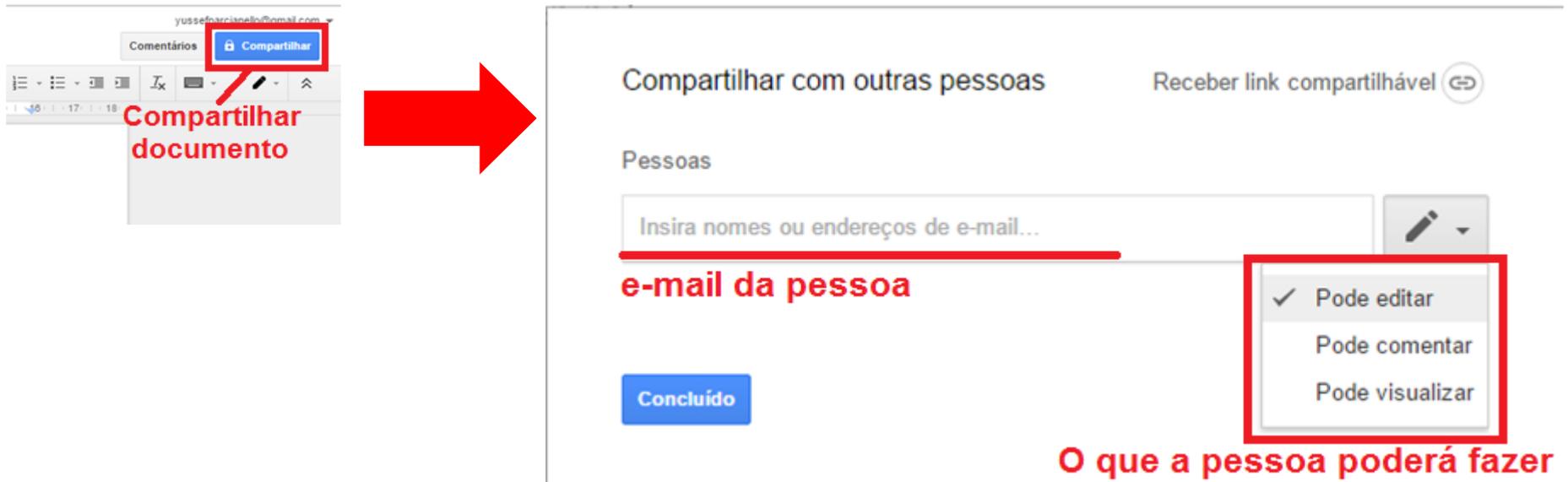
INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Compartilhando uma apresentação

Possibilidades de compartilhamento



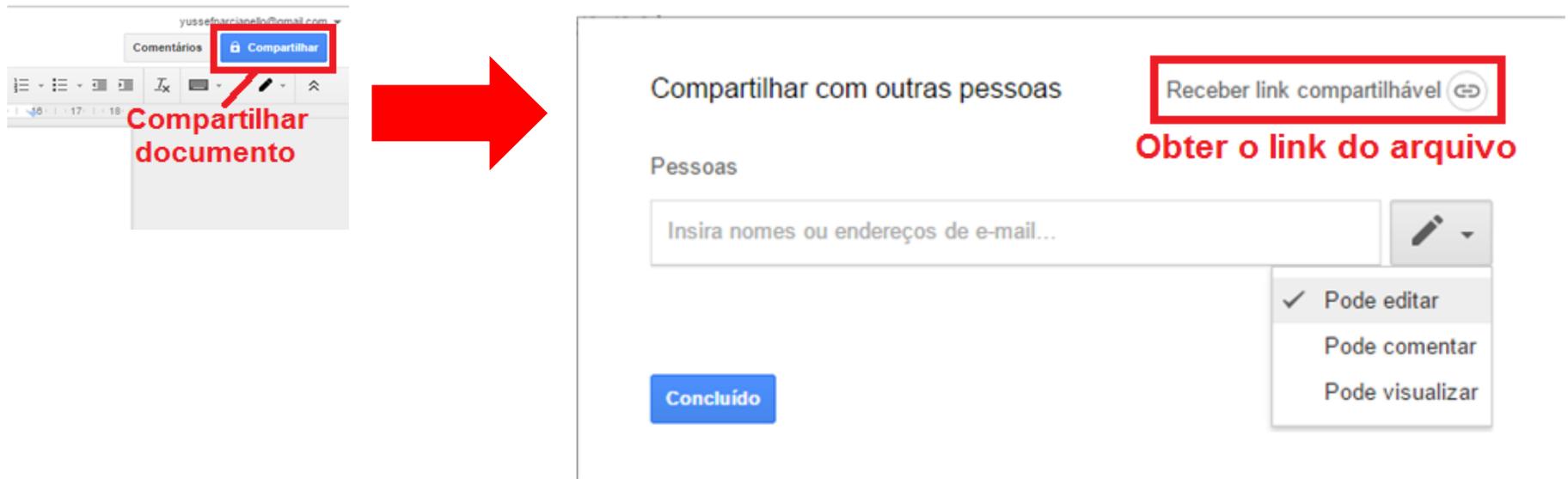
Compartilhando recursos no Google Slides



The image shows a sequence of steps for sharing a Google Slides document. On the left, a small window shows the 'Compartilhar' button highlighted in red, with a red arrow pointing to the main sharing interface. The main interface is titled 'Compartilhar com outras pessoas' and includes a 'Receber link compartilhável' option. A text input field labeled 'Pessoas' contains the placeholder 'Insira nomes ou endereços de e-mail...'. Below this field, the text 'e-mail da pessoa' is written in red. A dropdown menu is open, showing three options: 'Pode editar' (checked), 'Pode comentar', and 'Pode visualizar'. The text 'O que a pessoa poderá fazer' is written in red below the dropdown. A blue 'Concluído' button is visible at the bottom left of the sharing panel.

- Informe o e-mail daqueles com quem deseja compartilhar o documento

Compartilhando recursos no Google Slides (cont.)



The image shows the Google Slides sharing interface. On the left, a toolbar with a 'Compartilhar' button is shown, with a red box around it and a red arrow pointing to the right. Below the toolbar, the text 'Compartilhar documento' is written in red. On the right, the sharing panel is displayed. At the top, it says 'Compartilhar com outras pessoas'. To the right of this text is a button labeled 'Receber link compartilhável' with a link icon, also enclosed in a red box. Below this, the text 'Obter o link do arquivo' is written in red. The panel includes a section for 'Pessoas' with a text input field 'Insira nomes ou endereços de e-mail...'. Below the input field is a blue button labeled 'Concluído'. To the right of the input field is a dropdown menu with three options: 'Pode editar' (checked), 'Pode comentar', and 'Pode visualizar'.

- Obtenha o link do documento
- Compartilhe o documento enviando o link para as pessoas



INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

Obrigado!