

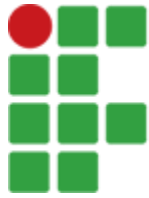
INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Bruna

Crie apresentações elegantes

Com o Apresentações Google, você pode criar, editar e colaborar onde estiver. Gratuitamente.

[Ir para o Apresentações Google](#)



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Modos de visualização do Google Slides

Modo Lista

Google Apresentações

Pesquisa

Mais cedo

Pertencem a qualquerÚltima vez que abri

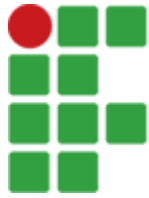
Modo grade

Ordem alfabética

Nome	Proprietário	Data
1. libreOffice_writer.pptx	eu	5 de out de 2016
a. libreOffice_calc.pptx	eu	12 de jul de 2016
memórias flash (2).pptx	eu	4 de jul de 2016
Processadores SEMINARIO).pptx	eu	4 de jul de 2016

Modo Grade

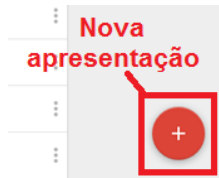
The image shows the Google Slides interface in Grid View mode. At the top, there is a yellow header bar with the text "Google Apresentações" on the left, a search bar labeled "Pesquisa" in the center, and icons for settings, refresh, and a user profile on the right. Below the header, the main area displays a grid of presentation thumbnails. A red box highlights the search bar, with a red arrow pointing to it and the text "Campo de busca" written in red. Another red box highlights the list view icon (three horizontal lines) in the top right corner of the grid, with a red arrow pointing to it and the text "Modo Lista" written in red. The grid contains several presentation thumbnails, including "Libre Office Writer", "Libre Office Calc", "Memórias Flash", "Processadores SEMINAR...", "discos-de-armazenament...", "1. Ajustes Iniciais Autoca...", "apresentação - gerações...", and "c. thread_superthread_hy...". Each thumbnail shows a preview of the presentation's title slide and includes the filename and the date it was last opened.



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Criando uma apresentação

Criando uma nova apresentação



Apresentação sem título

Arquivo Editar Visualizar Inserir Slides Formatar Organizar Ferramentas Tabela Ajuda Todas as alterações fo... Apresentar Comentários Compartilhar

Plano de fundo Layout Tema... Transição...

1
2
3

Slides da apresentação

Clique para adicionar um título

Clique para adicionar uma legenda

Clique para adicionar um título

Claro simples

Preto simples

Clique para adicionar um título

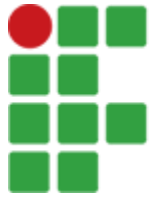
Importar tema

Temas

Slide mestre

Titulo da apresentação

Clique para adicionar anotações



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Barra de ferramentas

Barra de ferramentas

The image shows a presentation software interface. At the top, there is a menu bar with options: Arquivo, Editar, Visualizar, Inserir, Slide, Formatar, Organizar, Ferramentas, Tabela, Ajuda, and Todas as alterações fo... Below the menu bar is a toolbar with various icons for editing and navigation. A red box highlights the toolbar area. Below the toolbar, there is a slide editing area with a slide titled "Clique para adicionar um título" and a subtitle "Clique para adicionar uma legenda". A red arrow points to the slide editing area with the text "Ferramentas de edição de slides". Below the slide editing area, there is a text box for annotations with the text "Clique para adicionar anotações" and a red box around it. The text "Anotações do slide" is written above this box. On the right side, there is a sidebar with a "Temas" panel showing different themes: "Claro simples", "Preto simples", and "Importar tema". The user's email address "yussefparcianelo@gmail.com" is visible in the top right corner.

Apresentação sem título

Arquivo Editar Visualizar Inserir Slide Formatar Organizar Ferramentas Tabela Ajuda Todas as alterações fo...

Apresentar Comentários Compartilhar

Temas

Nesta apresentação

Clique para adicionar um título

Clique para adicionar um subtítulo

Claro simples

Clique para adicionar um título

Clique para adicionar um subtítulo

Preto simples

Clique para adicionar um título

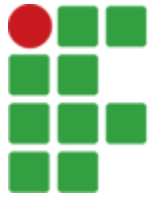
Clique para adicionar um subtítulo

Importar tema

Ferramentas de edição de slides

Anotações do slide

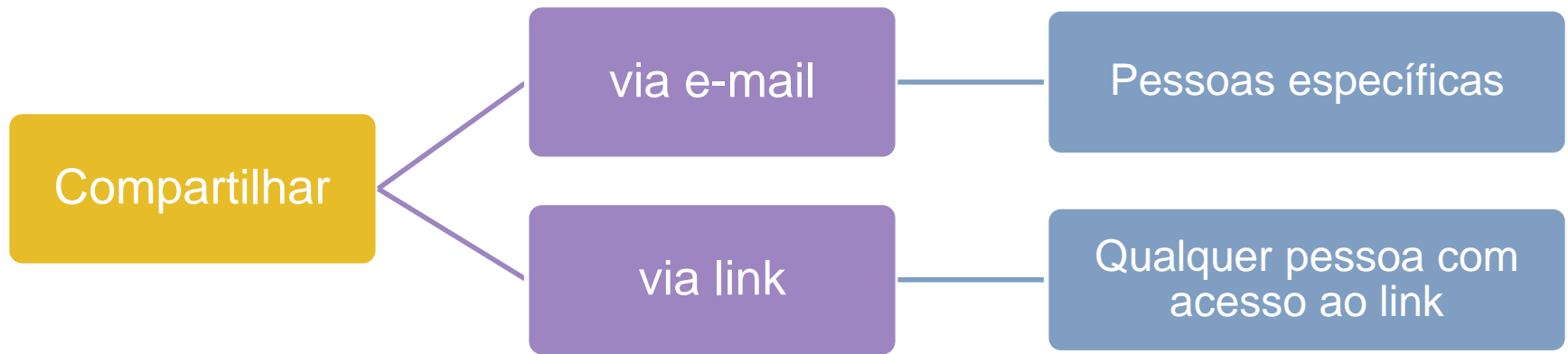
Clique para adicionar anotações




INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Compartilhando uma apresentação

Possibilidades de compartilhamento



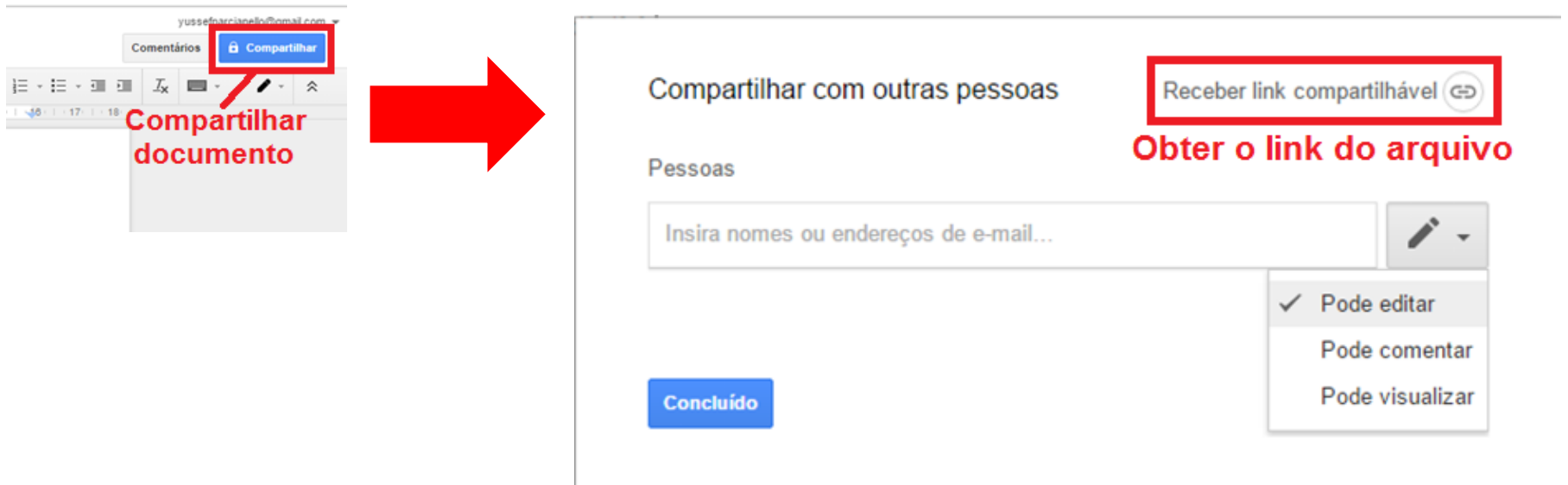
Compartilhando recursos no Google Slides



The image shows a sequence of steps for sharing a Google Slides document. On the left, a small window shows the 'Compartilhar' button highlighted in red, with a red arrow pointing to the main sharing interface. The main interface is titled 'Compartilhar com outras pessoas' and includes a 'Receber link compartilhável' option. Below this, there is a text input field labeled 'Pessoas' with the placeholder text 'Insira nomes ou endereços de e-mail...'. A red line underlines this field, with the text 'e-mail da pessoa' written below it. To the right of the input field is a dropdown menu with three options: 'Pode editar' (checked), 'Pode comentar', and 'Pode visualizar'. This menu is also highlighted with a red box, and the text 'O que a pessoa poderá fazer' is written below it. A blue 'Concluído' button is located at the bottom left of the sharing panel.

- Informe o e-mail daqueles com quem deseja compartilhar o documento

Compartilhando recursos no Google Slides (cont.)



The image shows the Google Slides sharing interface. On the left, a toolbar with a 'Compartilhar' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right. Below the toolbar, the text 'Compartilhar documento' is written in red. On the right, the sharing panel is shown with the text 'Compartilhar com outras pessoas' and a 'Receber link compartilhável' button highlighted with a red box. Below this, the text 'Obter o link do arquivo' is written in red. The sharing panel includes a text input field for names or email addresses, a 'Concluído' button, and a dropdown menu with options: 'Pode editar' (checked), 'Pode comentar', and 'Pode visualizar'.

- Obtenha o link do documento
- Compartilhe o documento enviando o link para as pessoas



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Obrigado!