



DICAS METODOLÓGICAS

DICAS GERAIS DE REDAÇÃO

1. Deve-se evitar o uso das palavras “acima” e “abaixo”, pois de acordo com a formatação do texto, as ilustrações, por exemplo, podem não continuar na mesma página, mas passarem para a página posterior. Pode-se então utilizar as expressões “a seguir” e “anteriormente”;
2. Deve-se atentar para o tempo verbal utilizado no trabalho, não utilizando futuro – o que indicaria que a pesquisa ainda não foi concluída. Por exemplo: “a presente pesquisa avaliará as determinantes...”, o correto seria “a presente pesquisa avaliou as determinantes [...]”;
3. Para todas as seções do trabalho (separadas por títulos e subtítulos), há a necessidade em elaborar um parágrafo introdutório e um parágrafo de fechamento (concluindo o que foi abordado naquele item e fazendo uma chamada para o que será exposto a seguir). Não iniciar nem terminar, portanto, as seções do trabalho com citações, ilustrações ou marcadores;
4. As ilustrações devem ser comentadas e não simplesmente expostas, pois como o nome mesmo diz, elas devem “ilustrar” o que está sendo abordado;
5. É indicado também que sejam inseridas bordas nas ilustrações para que fiquem alinhadas às margens do trabalho (no Word: selecionar o parágrafo no qual se encontra a ilustração – formatar – bordas e sombreamento – bordas – caixa – aplicar à: parágrafo);
6. Para as palavras estrangeiras, indica-se o uso de itálico, já para grifar as palavras que o autor desejar, pode-se utilizar negrito ou sublinhado;
7. Não é indicado o emprego de aspas para dar outro significado às palavras, uso de termos coloquiais como gírias, tampouco para grifar algo no texto. As aspas são indicadas para citações diretas. As palavras devem aparecer no texto em seu real significado, como por exemplo: as empresas não devem cometer estes “micos”, o correto seria: as empresas não devem cometer estes erros ou as empresas não devem cometer estas falhas;
8. Deve-se evitar também a utilização de “etc”, é mais indicado utilizar a expressão “dentre outros”;
9. É indicado que a escrita do texto não esteja na 1ª pessoa do singular ou plural, procura-se utilizar sempre com sujeito indefinido como, por exemplo: “Assim, constatamos que a metodologia...”, deve-se utilizar, portanto “Assim, constata-se que a metodologia...”;
10. Todas as referências devem estar de acordo com as citações que aparecem no trabalho. O autor, então, deve atentar para que todos os autores citados no corpo do trabalho constem nas referências, inclusive com as datas corretamente relacionadas;
11. Deve-se evitar a utilização de citações diretas muito longas, por se tratar de cópias. O mais indicado para este caso, são citações indiretas;
12. As citações diretas devem aparecer para os conceitos centrais do trabalho, os mais destacados, pois é importante que o acadêmico desenvolva seu próprio texto baseado na opinião dos autores e não que simplesmente sejam copiados;



13. Para a utilização de siglas, deve aparecer primeiro o significado e, logo após, a sigla correspondente entre parênteses como, por exemplo: Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).