



Trabalhando no Moodle

Sala de Prática: como editar uma sala?

O primeiro passo é clicar em:
“ATIVAR EDIÇÃO”

Ativar edição

INSTITUTO FEDERAL SANTA CATARINA

Painel ▶ Cursos ▶ Servidores IFSC ▶ Cursos de Formação para Educação a Distância ▶ **ATIVAR EDIÇÃO**

Sala de Prática
**Educação a Distância:
Orientações Gerais**
Formação Inicial e Continuada

INSTITUTO FEDERAL Santa Catarina | Centro de Referência em Formação e EaD

Fórum de notícias

Tópico 1
Tópico 2
Tópico 3
Tópico 4

Participantes

Pesquisar nos Fóruns

Administração

- Administração do curso
 - Ativar edição
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Configuração do Livro de Notas
 - Resultado da aprendizagem
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
 - Repositórios
- Mudar papel para...



Trabalhando no Moodle

Sala de Prática: como editar uma sala?

INSTITUTO FEDERAL SANTA CATARINA

EAD Educação a Distância

Sabrina Bleicher

Desativar edição

Painel > Cursos > Servidores IFSC > Cursos de Formação para Educação a Distância > SPEADON

Fórum de notícias

Editar

Editar

+ Adicionar uma atividade ou recurso

Editar

Editar tópico

Realçar

Esconder tópico

Excluir Tópico

+ Adicionar uma atividade ou recurso

Editar

+ Adicionar uma atividade ou recurso

Editar

+ Adicionar uma atividade ou recurso

Editar

+ Adicionar uma atividade ou recurso

Editar

Participantes

Participantes

Pesquisar nos Fóruns

Vai

Pesquisa Avançada

Administração

- Administração do curso
 - Desativar edição
 - Seletores de atividades desabilitados
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Configuração do Livro de Notas
 - Resultado da aprendizagem
 - Backup

Ao ativar a edição da sala torna-se possível **“adicionar uma atividade ou recurso”** e também editar os **“tópicos”** que organizam a sala. Atividades, recursos e tópicos podem ser adicionados, editados **e exigem configurações específicas.**

+ Tópico 4

+ Tópico 5