

## Pasta

Este recurso possibilita que um conjunto de arquivos seja disponibilizado diretamente na área moodle para consulta (leitura ou *download* dos arquivos disponíveis). Não há limite para a postagem de arquivos e os mesmos podem ficar em uma listagem ou em pastas para que o conteúdo possa ser agrupado de acordo com o tema ou assunto abordado.

Escolha um tópico do seu curso/disciplina, na área de trabalho, no qual você deseja acrescentar o recurso **Pasta**. Ao selecionar este recurso, a página a seguir apresenta as possibilidades de configuração (Figura 177), conforme segue.



- **Número de identificação do módulo:** identifica a atividade para fins de cálculo de avaliação na planilha de notas, pode ser uma sigla da atividade. Se a atividade não estiver inclusa em nenhum cálculo de avaliação então o campo do Número de identificação de módulo pode ser deixado em branco.

#### Recurso - Pasta

- **Permitir acesso de/Permitir acesso até:** as datas de acesso de/até determinam quando o recurso estará disponível no ambiente para acesso dos alunos. A diferença entre as datas de acesso de/até e a configuração de data de disponibilidade da atividade é que fora das datas configuradas esta última opção permite que os alunos vejam a descrição da atividade, enquanto as datas de acesso de/até impedem qualquer acesso.
- **Condição para a nota:** esta configuração determina qualquer condição de avaliação que tenha que ser satisfeita para ter acesso à atividade. Podem ser estabelecidas condições de avaliação múltiplas. Nesse caso, a atividade só permitirá o acesso quando TODAS as condições de avaliação forem satisfeitas. Neste item, deve ser selecionado o recurso ou atividade a ser condicionada e limitar um valor percentual de nota.
- **Antes da atividade poder ser postada:** neste item, é possível ocultar a atividade do aluno, ou deixar acinzentado, o que torna visível para o aluno apenas o *link* do recurso ou atividade, sem possibilidade de acesso.

Realizados esses procedimentos, clique no botão *Salvar e voltar ao curso*, se deseja terminar a configuração e retornar para sua área de trabalho; *Salvar e mostrar*, se você deseja salvar as configurações e logo visualizar o recurso; ou *Cancelar*, (Figura 178) caso você queira desistir da configuração deste recurso.

**Campus Central**

Av. Ipiranga, 6681 – P. 40 – 9º andar – CEP: 90619-900

Porto Alegre - RS - Brasil

Fone: (51) 3320-3651 – Fax (51) 3320-3649

E-mail: [ead@pucrs.br](mailto:ead@pucrs.br)

[www.ead.pucrs.br](http://www.ead.pucrs.br)

---