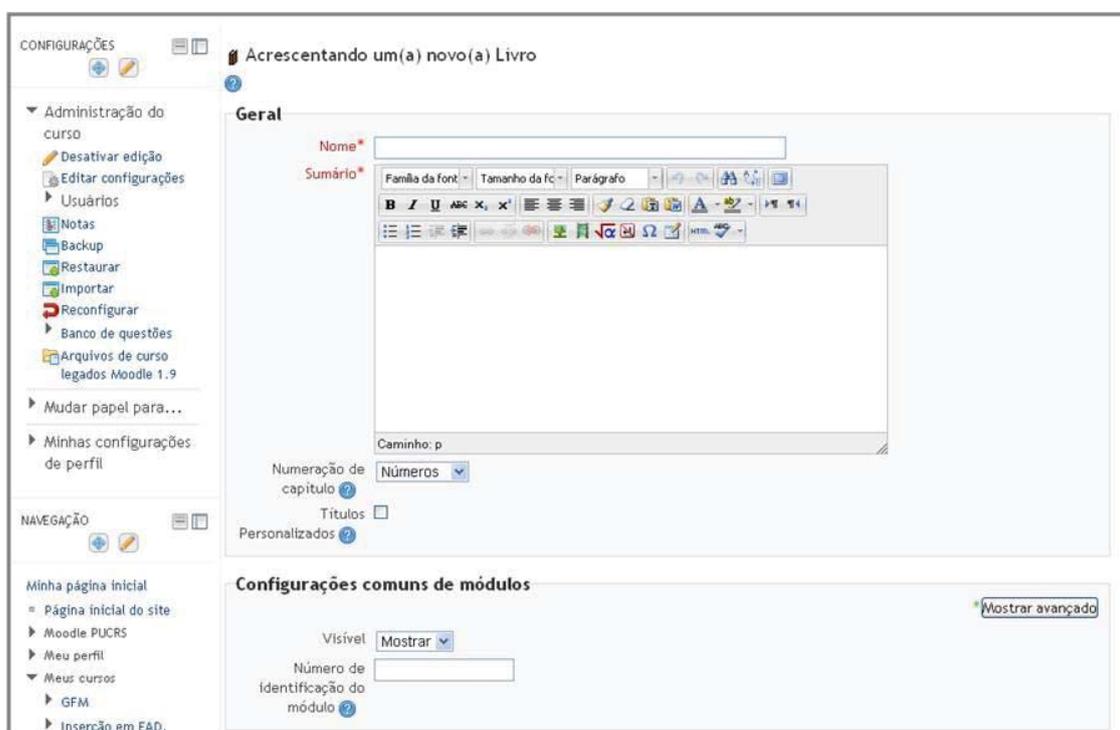


Livro

A opção Livro tem por objetivo a disponibilização de um material de estudo, podendo ser apresentado em várias páginas, não extensas, para facilitar a navegação dos alunos. Salienta-se que o Livro é editado somente pelo professor.

Escolha um tópico do seu curso/disciplina, na área de trabalho, no qual você deseja acrescentar o recurso Livro. Ao selecioná-lo, a página a seguir apresenta as possibilidades de configuração, conforme segue.



Acrescentar Recurso - Opção Livro

- **Nome:** insira o nome ou título do recurso que será visualizado pelos alunos na área de trabalho.
- **Sumário:** insira uma breve definição do recurso que está sendo criado.
- **Numeração de capítulo:** você pode definir uma numeração, de capítulos e sub-capítulos e selecionar uma das opções: *Nada* (sem numeração), *Números* (1, 1.1,

Campus Central

Av. Ipiranga, 6681 – P. 40 – 9º andar – CEP: 90619-900
Porto Alegre - RS - Brasil
Fone: (51) 3320-3651 – Fax (51) 3320-3649
E-mail: ead@puccrs.br
www.ead.puccrs.br

1.2, e assim em diante), *Bolinhas* (marcação em bolinhas na frente do capítulo) ou *Indentado* (recuado).

- **Títulos Personalizados:** ao marcar esta opção, o título do capítulo ficará visível somente no sumário do Livro. Se não marcar esta opção, o título será visualizado também no conteúdo do capítulo.
- **Visível:** neste campo você define se esse arquivo estará visível ou oculto logo após sua criação. Se optar que o recurso seja visível para os alunos escolha a opção *Mostrar*, ou se optar que o mesmo não fique visível, escolha a opção *Ocultar*.
- **Número de identificação de módulo:** identifica a atividade para fins de cálculo de avaliação na planilha de notas, pode ser uma sigla da atividade. Se a atividade não estiver inclusa em nenhum cálculo de avaliação então o campo do Número de identificação de módulo pode ser deixado em branco.

O formulário "Acesso restrito" contém os seguintes elementos:

- Dois campos "Permitir o acesso de/até" com seletores de ano (20), mês (janeiro) e hora (00:00), e uma caixa de seleção "Ativar".
- Três campos "Condição para a nota" com seletores de condição (nenhum) e campos de porcentagem para "deve ser pelo menos" e "e menos de".
- Um botão "Adicionar (não) condições de avaliação ao formulário".
- Um campo "Antes da atividade poder ser acessada" com o seletor "Mostrar a atividade em cinza, com informação sobre a restrição".
- Botões "Salvar e voltar ao curso", "Salvar e mostrar" e "Cancelar".
- Uma mensagem de rodapé: "Este form contém campos obrigatórios".

Acrescentar Recurso - Opção Livro

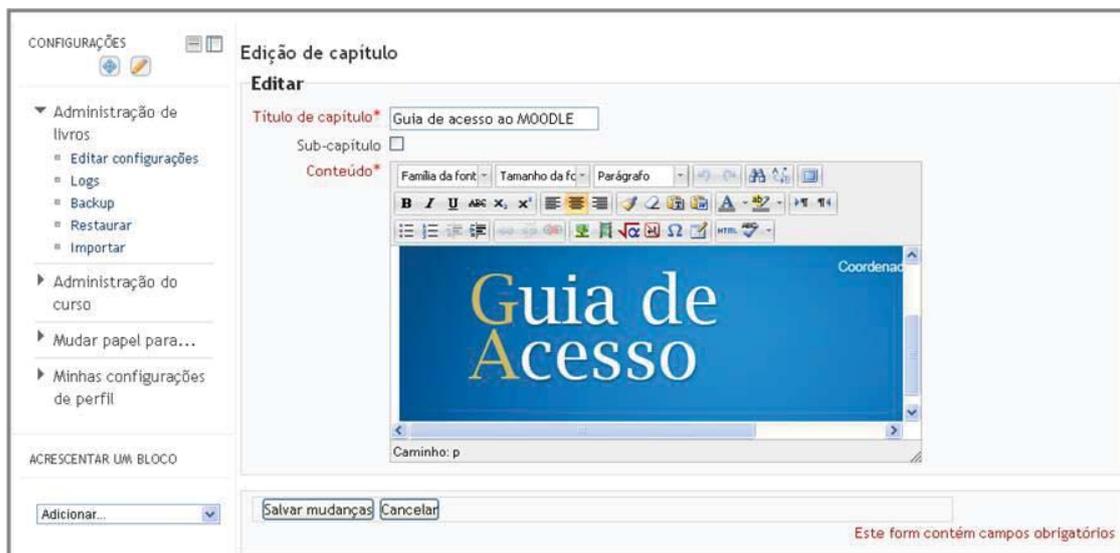
- **Permitir acesso de/Permitir acesso até:** as datas de acesso de/até determinam quando o recurso estará disponível no ambiente para acesso dos alunos. A diferença entre as datas de acesso de/até e a configuração de data de disponibilidade da atividade é que fora das datas configuradas esta última opção

permite que os alunos vejam a descrição da atividade, enquanto as datas de acesso de/até impedem qualquer acesso.

- **Condição para a nota:** esta configuração determina qualquer condição de avaliação que tenha que ser satisfeita para ter acesso à atividade. Podem ser estabelecidas condições de avaliação múltiplas. Nesse caso, a atividade só permitirá o acesso quando TODAS as condições de avaliação forem satisfeitas. Neste item, deve ser selecionado o recurso ou atividade a ser condicionada e limitar um valor percentual de nota.
- **Antes da atividade poder ser postada:** neste item, é possível ocultar a atividade do aluno, ou deixar acinzentado, o que torna visível para o aluno apenas o *link* do recurso ou atividade, sem possibilidade de acesso.

Realizados esses procedimentos, clique no botão *Salvar e voltar ao curso*, se deseja terminar a configuração e retornar para sua área de trabalho; *Salvar e mostrar*, se você deseja salvar as configurações e logo visualizar o recurso; ou *Cancelar*, caso você queira desistir da configuração deste recurso.

As próximas configurações para criação de um Livro é a *Edição de Capítulo*, no qual você define e preenche o *Título de Capítulo*, no campo destinado, e seleciona a opção *Subcapítulo*, se o mesmo for apresentar o conteúdo dividido ou der seguimento a um capítulo (Figura 167). É importante salientar que o número máximo para a criação de *subcapítulos* em um Livro é dois. No campo abaixo, denominado *Conteúdo*, você deve inserir o conteúdo do capítulo, podendo formatá-lo e também inserir figuras, tabelas e *links* para páginas da Internet. Após preencher os campos, clique no botão *Salvar mudanças* ou, se desejar, clique em *Reverter alterações* realizadas.



Recurso – Livro - Edição de Capítulo do Livro

Realizada a edição do capítulo, o Livro estará criado, sendo que você poderá realizar alterações se forem necessárias. Para alterar nome, sumário e as configurações gerais de um Livro, clique no botão *Atualizar Livro*. Para editar o título do capítulo e seu conteúdo, clique na barra de ferramentas (ícones de configuração) que fica ao lado do nome do capítulo no Sumário do Livro. Com a edição ativada, através dos ícones de configuração, você também pode excluir um capítulo, ocultá-lo ou então adicionar um novo capítulo, clicando no ícone representado por um sinal de adição"