

possibilidades e
criatividade
em minha sala de
aula

Moodle

Atividades e Recursos

Enquete – Parte I
Configurações gerais



UnB | DEG | DEGD

República Federativa do Brasil

Dilma Rousseff

Universidade de Brasília

Ivan Camargo

Decanato de Ensino de Graduação

Mauro Rabelo

Diretoria de Ensino de Graduação a Distância

Nara Pimentel

Grupo de Desenvolvimento e Acompanhamento Pedagógico

Débora Furtado

Gabriel de Oliveira Alves

Ivan Carlos Pereira Gomes

Paola Rodrigues

Paula Scherre

Rafael Matos

Diagramação e projeto gráfico

Sanny Saraiva

Weverson Rabelo

**possibilidades e
criatividade
em minha sala de
aula**

Moodle





Apostila Enquete - Parte I Configurações gerais está licenciado sob uma licença Creative Commons Atribuição-NãoComercial-SemDerivados 3.0 Não Adaptada.

Licença Creative Commons.JPG

Esta apostila faz parte do curso “Moodle: possibilidades e criatividade em minha sala de aula virtual” disponível em www.ead.unb.br

ENQUETE

» PARTE 1

Neste material, abordaremos a atividade Enquete – Parte I: Configurações gerais.
De acordo com o Moodle:

“A atividade enquete permite a construção de pesquisas ou questionários usando uma variedade de tipos de questões, com a finalidade de recolher dados dos usuários/estudantes.”¹

Para ter uma melhor compreensão sobre essa atividade, veja o outro material: **Enquete –Parte II: Inserindo questões**

Como inserir esta atividade na disciplina?

Na página inicial da disciplina, clique no botão **Ativar edição** (figura 1).

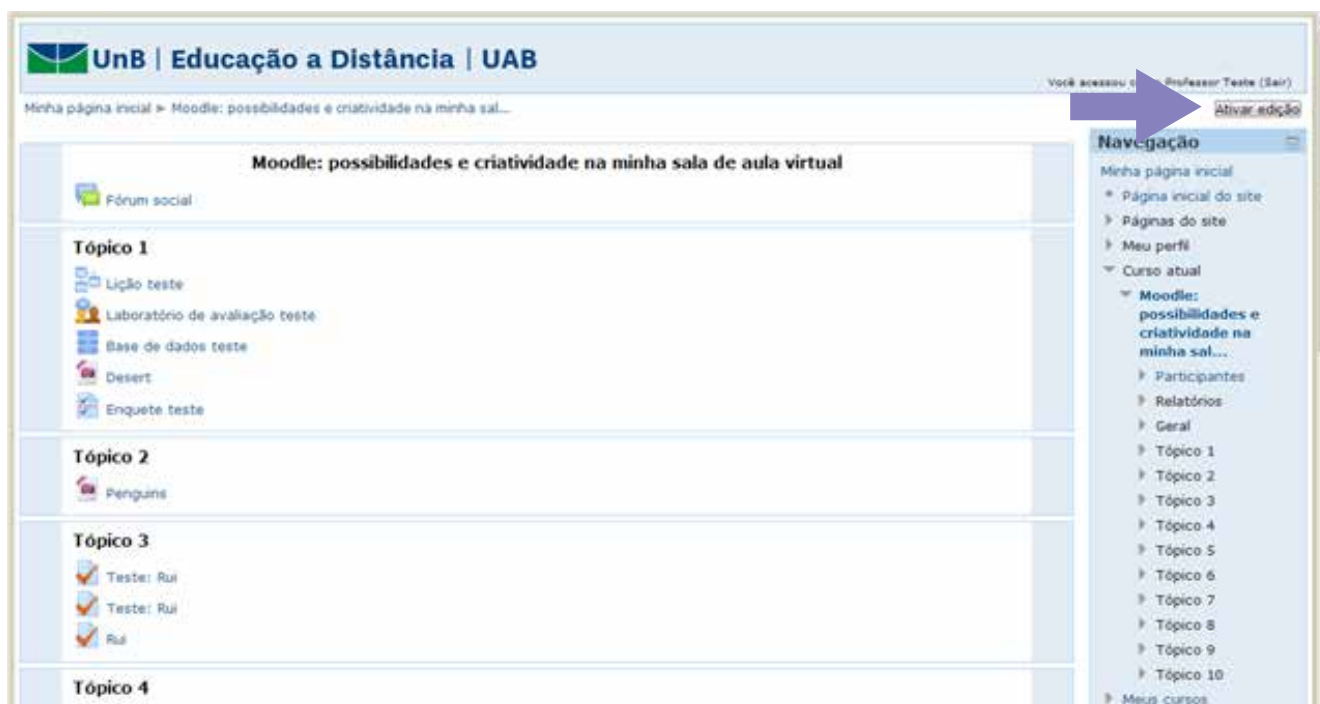


Figura 1- Ativar edição

1 Texto explicativo do Moodle.

Como exemplo, no tópico 1, clique no link **+ Adicionar atividade ou recurso** (figura 2).

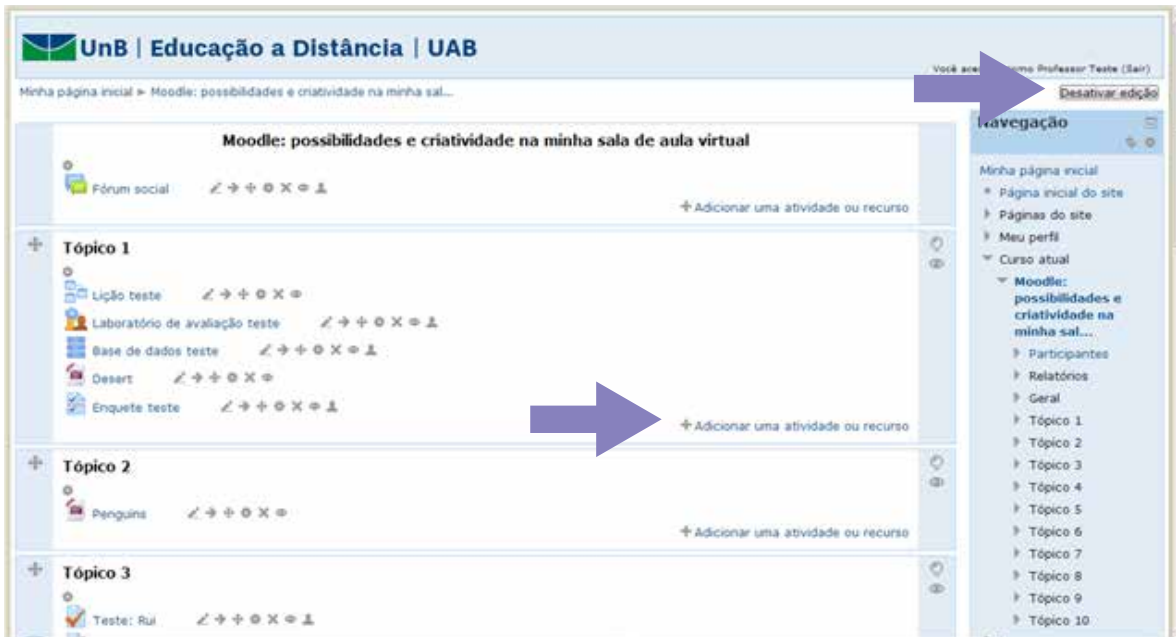


Figura 2 - Link adicionar atividade ou recurso

Veja que a figura 3 indica a coluna em que será selecionada a atividade **Enquete** (coluna à esquerda) e a coluna na qual aparecerá um texto com uma explicação sobre essa atividade (coluna à direita). Para inserir a atividade **Enquete**, clique no botão **Acrescentar**, no final da tela.

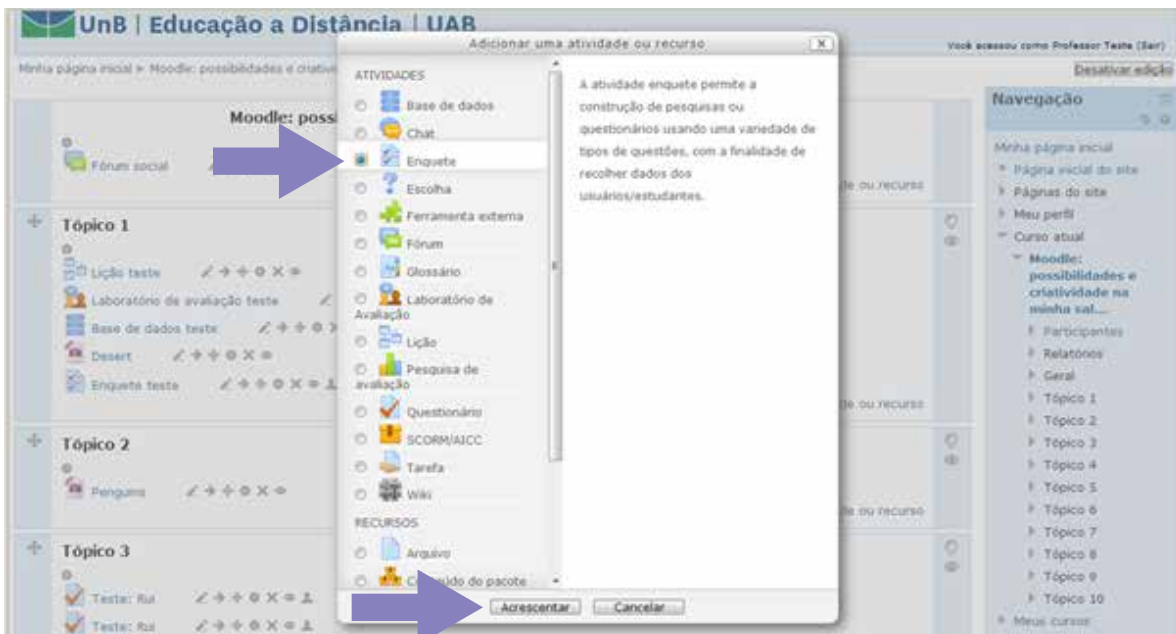
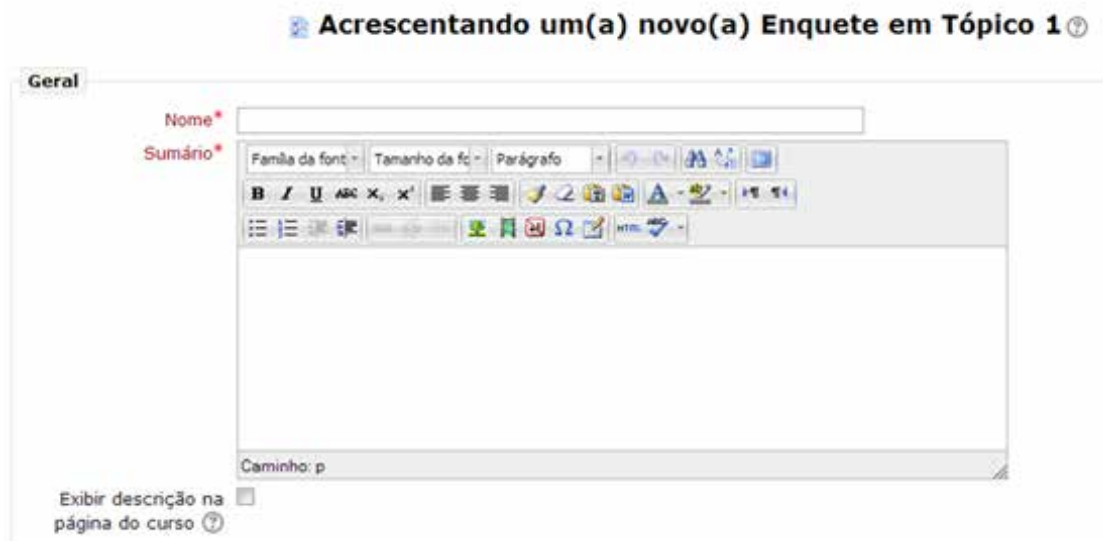


Figura 3 - Seleção atividade enquete

Agora vamos começar a configurar a atividade **Enquete**.

No formulário **Geral** (figura 4), encontram-se os campos Nome e Sumário e a opção Exibir descrição na página do curso.



The image shows a Moodle form titled "Acrescentando um(a) novo(a) Enquete em Tópico 1". The "Geral" tab is active. It contains a "Nome" field, a "Sumário" field with a rich text editor toolbar, and a checkbox labeled "Exibir descrição na página do curso".

Figura 4 - Formulário geral

- **Nome:** insira o título da Enquete que permitirá os alunos a identificarem a atividade a ser feita;
- **Sumário:** escreva um texto explicativo sobre a realização da atividade;
- Se você selecionar a opção **Exibir descrição na página do curso**, o seu texto de introdução aparecerá na página inicial de sua disciplina, logo abaixo do link de acesso da enquete.

OBSERVAÇÃO: Os campos Nome e Sumário são de preenchimento OBRIGATÓRIO.

DICA: No campo Sumário, é possível editar o texto com negrito, itálico, inserir links imagens etc. Para saber a função de cada um desses ícones e opções, veja o vídeo Caixa de edição de texto no espaço “Moodle: possibilidades e criatividade em minha sala de aula”.

Logo em seguida, encontram-se as outras opções de configuração da atividade **Enquete**.

No formulário **Tempo** (figura 5), é possível configurar o período no qual os seus estudantes poderão responder a esta atividade.

- Configure a **data de abertura** do período de respostas.
- Configure a **data de encerramento** do período de respostas.

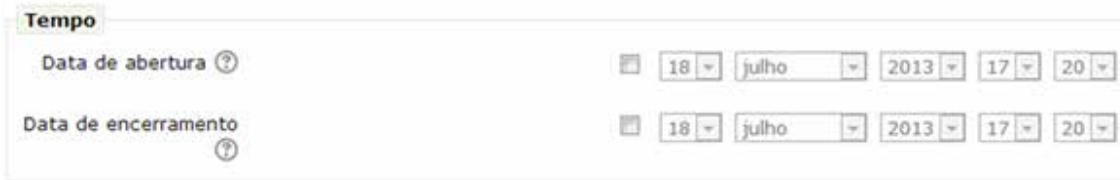


Figura 5 - Formulário tempo

A figura 6 mostra o formulário **Opções de respostas**, em que é possível fazer várias configurações importantes da atividade Enquete. A seguir, será detalhado cada uma das funções desse formulário.

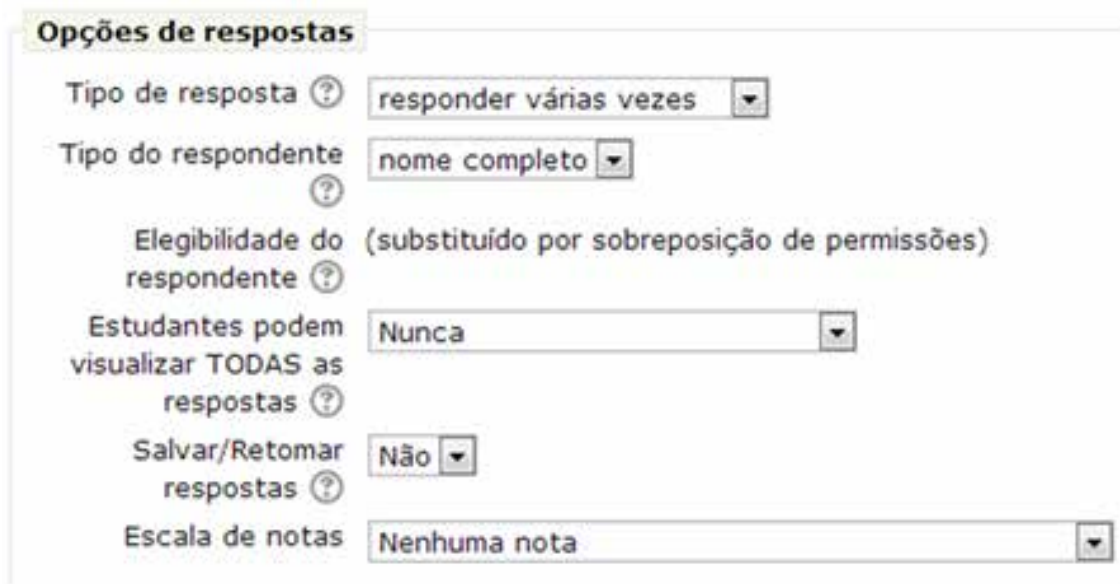


Figura 6 - Formulário opções de respostas

No item **Tipo de resposta** (figura 7), configure se o estudante poderá responder à enquete mais de uma vez, diariamente, mensalmente ou em um número ilimitado de vezes.

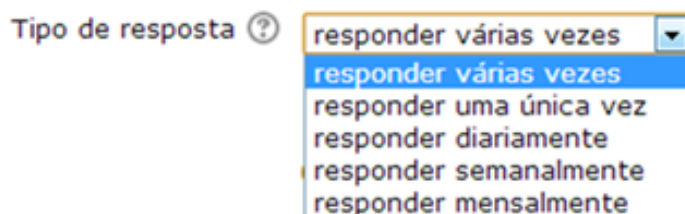


Figura 7 - Tipo de resposta

A figura 8 traz o item Tipo do respondente, em que você configura se a Enquete, após respondida, irá exibir nomes completos de seus estudantes com cada resposta, escolhendo a opção “nome completo” ou se os nomes serão ocultados, escolhendo a opção “anônimo”.

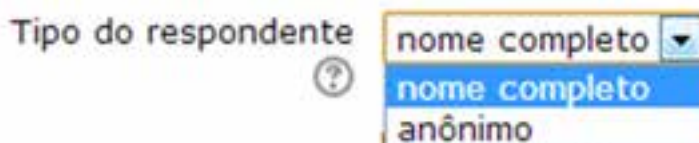


Figura 8 - Tipo de respondente

As configurações do item Estudantes podem visualizar TODAS as respostas define quando os estudantes podem ver as respostas de todos os respondentes (figura 9).

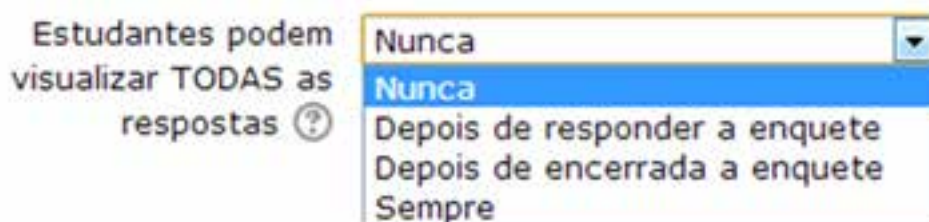


Figura 9 - Estudantes podem visualizar TODAS as respostas

No item **Salvar/retomar resposta**, é possível que os estudantes salvem as respostas de uma enquete antes de submetê-la (figura10). Eles podem deixar a enquete inacabada e, em um momento seguinte, antes da data de término, eles podem retornar à enquete e finalizá-la.

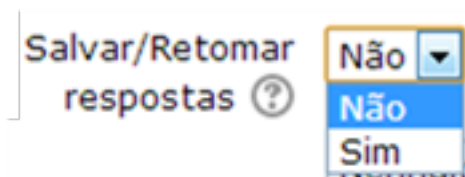


Figura 10 - Salvar/retomar respostas

A figura 11 mostra o item Escala de notas, em que será configurada a nota da atividade, em uma escala de 0 a 100.

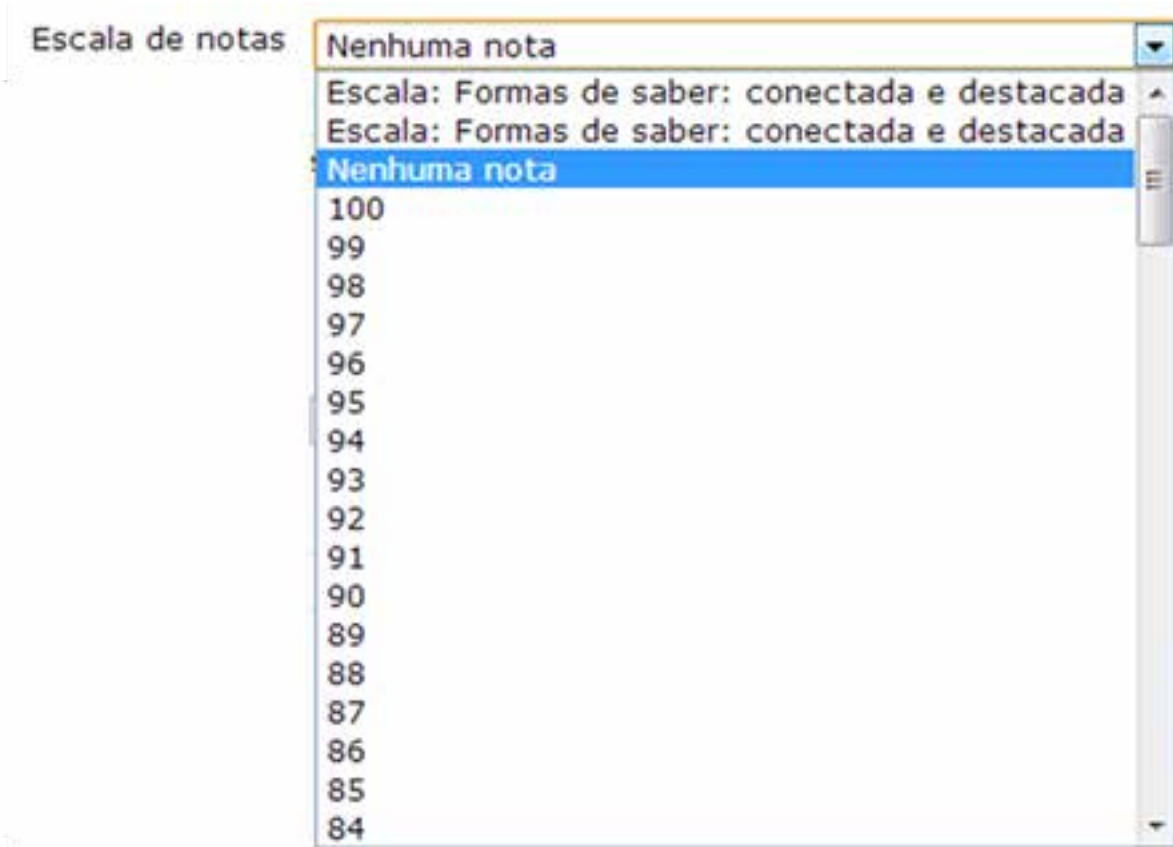


Figura 11 - Escala de notas

No formulário Configurações comuns de módulos, tem-se os seguintes itens (figura 12):

- **Modalidade do grupo:** entre Nenhum Grupo, Grupos separados e Grupos visíveis.
- **Visível:** entre Mostrar e Ocultar.

Figura 12 - Configurações comuns de módulos

Veja pela figura 13 que é possível também restringir o acesso à atividade Enquete pelas configurações do formulário Acesso restrito.

Figura 13 - Formulário acesso restrito

A figura 14 mostra como se configuram as datas e o horário no qual os estudantes podem acessar a atividade **Enquete**.

Lembre-se de clicar na caixa **Ativar**.

Figura 14 - Configuração de data e de hora de exibição da atividade

OBSERVAÇÃO: A configuração de **data de disponibilidade da atividade** (figura 5) define o período em que o estudante poderá participar desta atividade, já a configuração **permitir acesso de/até** (figura 14) define o período em que o estudante poderá acessar esta atividade.

A **Condição para nota** (figura 15) determina qualquer condição de avaliação que tenha que ser satisfeita para ter acesso à atividade.

Podem ser estabelecidas condições de avaliação múltiplas. Nesse caso, a atividade só permitirá o acesso quando TODAS as condições de avaliação forem satisfeitas .

Figura 15 - Condição para a nota

Alguns exemplos:

Você pode permitir que respondam à **Enquete** somente os estudantes que tenham notas entre 50 a 100% em relação à nota total do curso.

Ou mesmo em relação a outra atividade, como por exemplo, um fórum de discussão, só poderão responder à Enquete aqueles estudantes que tirarem entre 30 a 100% na nota desse fórum, por exemplo.

DICAS:

- É possível configurar várias condições de nota ao mesmo tempo.
- Para acrescentar uma nova condição de avaliação, basta clicar em **Adicionar 2 condições de avaliação ao formulário** (figura 15).

Em **Campo de usuário** (figura 16), restringe-se o acesso à atividade Enquete, baseado em qualquer campo do perfil dos usuários. Por exemplo, Nome, Sobrenome, Cidade/Município, País.



Figura 16 - Campo de usuário

Se a sua atividade **Enquete** tiver alguma configuração de acesso restrito, é possível ainda configurar como o link da atividade aparecerá para os estudantes, na página inicial da disciplina, antes da atividade poder ser acessada, conforme pode ser visualizado na figura 17.

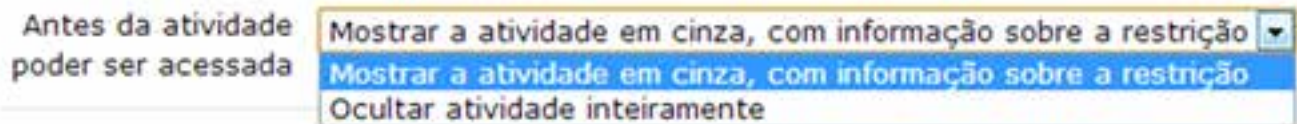


Figura 17 - Tipo de visualização da atividade

Após finalizar todas as configurações de sua atividade Enquete, você pode:

- Salvar e voltar ao curso;
- Salvar e mostrar (a atividade configurada) ou
- Cancelar (as alterações feitas).

Neste material, tratamos dos requisitos iniciais para a criação da atividade Enquete.
Agora leia o material Atividade Enquete - Parte II: Inserindo questões para finalizar a criação desta atividade.



Você pode acessar o curso pelo site ead.unb.br ou pelo QR Code!

